



УКРАЇНА

КОЛКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

02.09.2024

с. Колки

№ 82

Про організацію роботи щодо профілактики
та протидії проявам булінгу (цькуванню) у 2024-2025 н.р.

З метою забезпечення безпечного освітнього середовища, профілактики і протидії проявам булінгу (цькування) серед ліцеїстів та працівників ліцею, відповідно до Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації роботи з протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти», а також з метою забезпечення реалізації прав дітей на захист від насильства,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію та координацію роботи з профілактики та протидії булінгу (цькуванню) заступника директора з виховної роботи Тетяну БЕРЕСТЕНЬ.
2. Створити комісію з питань розслідування випадків булінгу, до складу якої включити:

Директора ліцею Надію ЛУЩИК – голова комісії;

Заступника директора з виховної роботи - Тетяну БЕРЕСТЕНЬ;

Практичного психолога – Людмилу БРУЯКУ;

Соціального педагога – Ростислава ТАБОРОВЦЯ;

Голову батьківського комітету – Ірину УДОД.

3. Розробити та затвердити план заходів на 2024-2025 навчальний рік, спрямованих на профілактику та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти. Термін – до 15.09.2024 року. Відповідальний: заступник директора з виховної роботи Тетяна БЕРЕСТЕНЬ.
4. Організувати проведення інформаційно-просвітницької роботи серед ліцеїстів, педагогів та батьків щодо профілактики булінгу, правових наслідків цькування, порядку реагування на випадки булінгу. Відповідальний: соціальний педагог - Ростислав ТАБОРОВЕЦЬ.
5. Провести навчальні тренінги для педагогічних працівників з питань виявлення, профілактики та реагування на випадки булінгу. Термін – до 15.10.2024 року. Відповідальний: Практичний психолог – Людмила БРУЯКА.
6. Запровадити систему інформування ліцеїстів та батьків про механізми захисту від булінгу, порядок звернення за допомогою, телефони довіри та контакти відповідальних осіб. Відповідальний: практичний психолог Людмила БРУЯКА.
7. Здійснювати моніторинг стану виховної роботи у закладі з метою виявлення та запобігання випадкам булінгу (цькування). Відповідальний: заступник директора з виховної роботи Тетяна БЕРЕСТЕНЬ.
8. Забезпечити конфіденційність інформації щодо постраждалих від булінгу та тих, хто його здійснює, згідно з чинним законодавством.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ЛУЩИК

З наказом ознайомлені:

Тетяна БЕРЕСТЕНЬ

Людмила БРУЯКА

Ростислав ТАБОРОВЕЦЬ

Ірина УДОД

до наказу № 82 від 02.09.2024 року

План заходів, спрямованих на протидію булінгу (цькуванню) у 2024-2025 навчальному році

№п/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні особи
1	Затвердження складу комісії з розслідування випадків булінгу	До 15 вересня 2024 р.	Директор, заступник директора з виховної роботи
2	Розробка плану заходів з протидії булінгу	До 20 вересня 2024 р.	Заступник директора з виховної роботи
3	Проведення інформаційної лінійки на тему булінгу	Вересень 2024 р.	Педагог-організатор, психолог
4	Тренінги для педагогів щодо виявлення та протидії булінгу	Жовтень 2024 р.	Психолог, заступник директора з виховної роботи
5	Класні години на тему «Стоп булінг!»	Щомісяця	Класні керівники, психолог
6	Психологічні консультації для ліцеїстів та батьків	Протягом року	Психолог
7	Бесіди з батьками під час зборів	Жовтень 2024 р., Січень 2025 р.	Класні керівники, психолог
8	Анкетування серед ліцеїстів для виявлення випадків булінгу	Листопад 2024 р., Травень 2025 р.	Психолог, заступник директора з виховної роботи
9	Створення інформаційних стендів та роздаткових матеріалів про булінг	Вересень 2024 р.	Педагог-організатор
10	День психолога з консультаціями на тему булінгу	Грудень 2024 р., Квітень 2025 р.	Психолог
11	Тиждень протидії булінгу (тематичні заходи, акції)	Лютий 2025 р.	Педагог-організатор, класні керівники
12	Підготовка звіту про результати роботи щодо протидії булінгу	Червень 2025 р.	Заступник директора з виховної роботи

Порядок подання заяви про випадки булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності

1. Особа, яка подає заяву:

- Заяву про випадок булінгу може подати будь-який учасник освітнього процесу: учень, батько (матір) або законний представник учня, педагогічний працівник, інший працівник закладу освіти, а також будь-яка особа, яка стала свідком булінгу.

2. Форма заяви:

- Заява може бути подана в письмовій або електронній формі. Письмова заява подається особисто або через представника до директора ліцею або уповноваженої особи (заступника директора з виховної роботи). Електронна заява надсилається на офіційну електронну адресу закладу.

3. Вимоги до змісту заяви:

- У заяві необхідно зазначити:
 - Ім'я заявника (анонімні заяви не розглядаються).
 - Опис випадку булінгу (місце, час, обставини).
 - Імена учасників випадку булінгу (якщо відомі).
 - Інформацію про можливі докази (свідки, фото, відео тощо).
- Зазначити, чи бажає заявник залишитися анонімним перед учасниками булінгу.

4. Подання заяви:

- Заява подається безпосередньо директору ліцею або через скриньку довіри, розміщену у доступному місці в закладі. Також можна надіслати заяву на офіційну електронну адресу закладу освіти з приміткою «Конфіденційно».

5. Реєстрація заяви:

- Після отримання заяви вона реєструється у спеціальному журналі обліку випадків булінгу. Всі дані про заявника та учасників випадку булінгу зберігаються конфіденційно і не розголошуються без згоди заявника.

6. Розгляд заяви:

- Після реєстрації заяви директор закладу освіти або уповноважена особа негайно розпочинають перевірку фактів, викладених у заяві. У разі потреби створюється комісія з розслідування випадку булінгу.

7. Конфіденційність:

- Усі учасники процесу зобов'язані дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої в ході розслідування. Результати розслідування, а також особисті дані учасників булінгу, не підлягають розголошенню, за винятком випадків, передбачених законодавством.

8. Оповіщення заявника:

- Після розгляду заяви заявник отримує інформацію про результати розслідування та заходи, які були вжиті для вирішення ситуації.