

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Колківського ліцею
від 28.08.2024 № 79

ПЛАН РОБОТИ
Колківського ліцею
Дубровицької міської ради
на 2024/2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ І. ВСТУП

- | | | |
|------|--|----|
| 1.1. | Аналіз виконання плану роботи Колківського ліцею за 2023-2024 навчальний рік | 3 |
| 1.2. | Перспективи розвитку Колківського ліцею у 2024-2025 навчальному році | 14 |

Розділ ІІ. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ, РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ за напрямками:	16
--	-----------

Освітнє середовище закладу

Система оцінювання здобувачів освіти

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Управлінські процеси закладу освіти

ДОДАТКИ

Додаток 1. План заходів реалізації виховної складової освітнього процесу

Додаток 2. План роботи педагога організатора.

Додаток 3. План роботи органу учнівського самоврядування.

Додаток 4. Змістова частина плану роботи практичного психолога.

Додаток 5. Змістова частина плану роботи соціального педагога.

Додаток 6. План роботи медичної сестри.

Додаток 7. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.

Додаток 8. План проведення моніторингу організації освітнього процесу.

Додаток 9. Циклограма заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 10. Тематика та план-графік педагогічних рад.

Додаток 11. Плани роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу.

РОЗДІЛ І. ВСТУП

1.1. Аналіз виконання плану роботи Колківського ліцею за 2023-2024 навчальний рік

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Колківському ліцеї Дубровицької міської ради розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року та триватиме по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу огорожена (огорожа відсутня лише зі сторони лісопосадки), убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Проєктна потужність – 300 осіб, ліцензійний обсяг - 300 осіб, у 2022/2023 н.р. станом на 01.09.2023 – 226 учнів. Територія закладу є достатньо озелененою.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети) не відокремлені від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

Робота колективу Колківському ліцеї Дубровицької міської ради з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму учасників освітнього процесу у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності колективу як одна із головних і організована відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», кодексу цивільного захисту України, кодексу законів про працю України, Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

Згідно ст. 13 Закону України «Про охорону праці» та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, в закладі щороку на новий навчальний рік призначаються відповідальні особи

за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, за стан охорони праці в структурних підрозділах, пожежну безпеку, за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства, за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

Усі працівники навчального закладу своєчасно проходять медичні огляди згідно із законодавством.

Своєчасно проводиться навчання і перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Відповідно до вимог нормативних документів в закладі створена служба охорони праці, затверджено Положення про службу охорони праці.

Кожна класна кімната, кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. За навчальний рік під час навчально-виховного процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння. У приміщеннях ліцею, спальних приміщеннях та в їдальні встановлено автоматичну систему сигналізації. Кожен місяць проводиться технічне обслуговування системи пожежної сигналізації.

За 2022/2023 навчальний рік в навчальному закладі по пожежній безпеці були виконані наступні заходи:

- перезарядка вогнегасників;
- проведено заміри опору ізоляції.

Питання створення безпечних умов праці, навчання і виховання учасників освітнього процесу постійно знаходиться на контролі.

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України Указом Президента України № 64/2022 введено воєнний стан із 24 лютого 2022 року та з метою дотримання загальних вимог законодавства України з Цивільного захисту та Техногенної безпеки, попередження і протидії можливим загрозам життю та здоров'ю учасників освітнього процесу було посилено відповідні заходи.

Готовність закладу до навчального року підтверджується Актом прийому готовності Колківського ліцею Дубровицької міської ради до нового 2023/2024 н.р. У відповідності до Акту оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 02.08.2023 р. для функціонування закладу рекомендовано 7 НУ, з них 5 – орендовані, 2 – розміщені на території закладу.

Навчальний корпус №1, навчальний корпус №3, їдальня забезпечені показниками руху на маршрутах слідування учасників освітнього процесу до укриттів, системами оповіщення, сигнально-гучномовними пристроями (шкільний дзвінок), підключені до мережі Інтернет (крім їдальні).

Забезпечено укриття необхідною технічною та питною водою, лікарськими засобами та медичними виробами. Забезпечено споруди цивільного захисту прибиральним інвентарем, пакувальним матеріалом для відходів тощо. Забезпечено споруди цивільного захисту джерелами освітлення (ліхтарики, сірники, свічки тощо).

Забезпечено збереження документів, особових справ працівників, особистих ключів кваліфікованих електронних підписів та печаток, жорстких дисків та інших носіїв інформації, печаток юридичних осіб, рухомих культурних цінностей, або їх

своєчасне знищення з метою виключення можливості захоплення представниками держави-агресора.

Охорона праці та безпека життєдіяльності закладу знаходиться в належному стані.

Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, що відображається в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, Журналі реєстрації інструктажів з питань електробезпеки, Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки. Інструктажі із здобувачами освіти фіксуються в Журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в закладі загальної середньої освіти (для кожного класу).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Протягом 2023/2024 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, від 31.08.2023 року протокол №1), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Освітні програми розроблені на основі:

Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

на рівні базової середньої освіти: в 5,6 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); *в 7 – 9 класах* – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – **на рівні початкової освіти:**

Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

на рівні базової середньої освіти:

у 5-6 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),

у 7 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);

на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами).

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

У 2023/2024 навчальному році запроваджено наступні курси за вибором, факультативні курси та індивідуальні заняття та консультації:

- Індивідуальні заняття та консультації з української мови, математики, історії;
- Факультатив «Світ акторської майстерності»;
- Факультатив «Світ літератури»;
- додаткові години на підсилення предметів: історія України, всесвітня історія, правознавство, англійська мова.

У 2023/2024 навчальному році в 5—11 х класах продовжено вивчення німецької мови як другої іноземної. Це зумовлено передусім розгортанням культурних, політичних, економічних зв'язків України з європейськими країнами та для забезпечення ефективного спілкування, розбудови культурних взаємин.

З метою прозорості, на сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу.

Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

Переважає більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання відповідно до наказу від 03.10.2022 № 145 «Про застосування формувального оцінювання» та на виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Для вчасного інформування батьків про успішність їх дітей та з метою забезпечення прозорості, заклад запровадив електронний журнал та електронний щоденник на платформі «Нові знання» з 1 вересня 2023 року.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з учителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти. Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм у 4-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний

рік на вивчення предметів навчання (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин), практично співпадає, а саме:

- у 4-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано у повному обсязі, але має розбіжність з календарними планами та програмами на 1-3 години, це пов'язано з особливістю освітнього процесу під час військового стану.

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

- варіативна складова робочого навчального плану закладу освіти у 2023-2024 навчальному році в 4-11-х класах виконана.

Результати навчальних досягнень учнів.

У 2023/2024 навчальному році освітній процес традиційно було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Відповідно до чинного законодавства для учнів 4-х класів проводиться рівневе оцінювання з метою спостереження за динамікою розвитку учнів за різними показниками. Навчальні досягнення учнів при вивченні факультативних курсів, за рішенням педагогічної ради – не оцінювались.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

У 2023/2024 н.р. з метою якісного та достовірного аналізу рівня знань, умінь, навичок, виявлення навчальних втрат було запроваджено та проведено підсумковий контрольний зріз знань з обов'язкових предметів «Українська мова», «Математика», «Історія України» та вибіркового предмета.

Результати зрізів проаналізовані, виділені типові помилки та запропоновані шляхи усунення навчальних втрат. Серед них:

Проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій;

- Посилити гейміфікацію освітнього процесу через створення інтерактивних вправ та завдань;

- Систематизувати основний навчальний контент з ключових тем у вигляді презентацій, ментальних карт тощо.

- Здійснити адаптивне гнучке планування шляхом перерозподілу часу, виділеного на вивчення предмету між темами.

- Педагогічним працівникам підвищувати кваліфікацію щодо роботи у змішаній формі навчання.

- Систематично проводити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з метою вчасного реагування на відставання у навчанні.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2023/2024 навчальному році» всіх учнів 4, 9 та 11-х класів закладу було звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 318 «Про організацію та проведення у 2023 році національного мультимедійного тесту» здобувачі освіти, які завершують навчання проходили НМТ (замість ЗНО).

Упровадження профільного навчання.

Упродовж навчального року в закладі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- впроваджено вивчення окремих предметів на профільному рівні у 10-11-х класах;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Основна мета профільного навчання – формування соціальної, комунікативної, інформаційної, предметної компетенції учнів, стимулювання підлітків до майбутньої професійної діяльності.

У 2023/2024 навчальному році у 10 та 11 класах запроваджено профільне вивчення української мови.

ПЕДАГОГІЧНА ДЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Виховна робота в освітньому закладі впродовж 2023-2024 навчального року була спрямована на виконання завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Стратегією та Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді, програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей» та іншими нормативними документами, що регламентують діяльність педагогів з питань організації виховної роботи, та на вирішення науково-методичної проблеми закладу «Компетентнісно-діяльнісний підхід до упровадження здоров'язбережувальних технологій у навчально-виховному процесі як умови формування культури здоров'я учнів».

Ключовими нормативними документами в організації виховної роботи у закладі освіти стали Стратегія та Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, програма «Нова українська школа у поступі до цінностей». Організація та координація роботи із запобігання та протидії насильству в освітньому закладі здійснювалася відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2020 року № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2023-2024 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 658 «Про порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидію домашньому насильству і насильству за ознакою

статі», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 року № 1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами» та інших розпорядчих документів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2023-2024 навчальний рік виховна робота здійснювалась за наступними напрямками:

- національно-патріотичне виховання;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, а саме робота з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх; протидія насильства та булінгу; протидія торгівлі людьми;
- забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання;
- формування здорового способу життя;
- робота з батьківською громадськістю;
- розвиток учнівського самоврядування.

На нарадах при директору упродовж 2023/2024 року обговорено питання «Про організацію роботи з протидії булінгу, насильства та торгівлі людьми», «Про стан роботи з додержання педагогічними працівниками вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства. Робота з дітьми пільгових категорій», «Про співпрацю з батьківською громадськістю», «Про стан відвідування учнями навчальних занять».

На нарадах при заступнику директора з виховної роботи упродовж 2023-2024 навчального року розглянуто питання «Планування виховної роботи з класним колективом в умовах реалізації Концепції НУШ. Наскрізний процес виховання», «Про організацію роботи учнівського самоврядування», «Здоровий спосіб життя учасників освітнього процесу», «Про організацію проведення місячника правового виховання та тижня правових знань», «Робота з обдарованими учнями, розвиток творчої особистості», «Стан виконання заходів щодо соціального захисту учнів», «Про роботу з батьківською громадськістю», «Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час; залучення дітей «групи ризику» та інших пільгових категорій до гурткової роботи».

В освітньому закладі упродовж 2023-2024 навчального року значна увага приділялася організації роботи учнівського самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування діяло на основі власного Статуту, розроблених Законів учнівського самоврядування. Педагог-організатор Яцута В.В. поповнила методичну базу кімнати школяра, систематизувала матеріали роботи над учнівськими проектами, поновлено матеріали про односельчан-учасників ООС. Було здійснено моніторинг роботи органів учнівського самоврядування у класних колективах, ефективність їхньої діяльності, проаналізовано плани виховної роботи класних керівників. Також проаналізовано діяльність учнівського комітету закладу «Лідер», планування та результативність роботи комісії.

Одним із основних напрямів виховної роботи в закладі освіти є національно-патріотичне виховання. Видано наказ від 03.09.2023 року № 88, яким затверджено заходи щодо реалізації Стратегії та Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Основних орієнтирів

виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України. Учні і педагоги закладу були учасниками конкурсів та заходів з даного напрямку роботи.

За результатами I (районного) туру конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина Україна» (листопад, 2023 р.) вибороли I місце у напрямку «Із батьківської криниці» Богдан ДЕНИЩИЧ (10 кл.) – керівник Ольга КОТЯШ.

15 березня 2024 року проходив відбірковий етап обласного заочного конкурсу фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно!», в якому II місце посіла Бірук Соломія у номінації “Побутове фото”, II місце у номінації “Фотошоп”, III місце у номінації “Портрет”, III місце у номінації “Архітектура” (керівник – Катерина БІРУК) та I місце Охмак Христина у номінації “Пейзаж”,

III місце Олексійовець Марія у номінації “Фотошоп”,

I місце Жакун Вікторія у номінації “Жанрове фото”

III місце Яцута Олександр у номінації “Флора та фауна” (керівник – Інна Котяш).

Упродовж навчального року тривала робота по облаштуванню та наповненню експонатами етнографічної кімнати, були проведені екскурсії, уроки, виховні заходи.

Класні керівники працювали над науково-методичними проблемними питаннями: «Формування у школярів ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю» – Тамара ЖАКУН, «Долучення школярів до системи культурних цінностей українського народу» – Тетяна АНДРІЄВСЬКА. Педагоги-виховники закладу використовують різноманітні форми та методи виховної роботи: флешмоби, створення та перегляд мультимедійних презентацій, відеороликів, робота над проєктами, виготовлення сувенірів та оберегів для військових, участь у благодійних акціях, години спілкування, зустрічі з учасниками ООО, арт-стріти.

Упродовж жовтня у закладі проходив місячник національно-патріотичного виховання. Члени учнівського комітету, волонтери закладу та учнівські колективи 8,9 та 10 класу провели операцію «Забуті могили» та «Обеліск» (упорядкували 3 братські могили, пам'ятник, обеліск), а також здобувачі освіти закладу були учасниками акції «Пам'ять» – поклали квіти на могили та 14 жовтня – до пам'ятника у День захисника України.

У сільській бібліотеці було оформлено експозиції про воїнів, загиблих на сході України, та воїнів, які захищають Україну. Екскурсивод Богдан ДЕНИЩИЧ провели для здобувачів освіти 1-4 класів екскурсію за матеріалами стенда «На захисті Вітчизни-герої нашого села». Упродовж місячника класні колективи освітнього закладу здійснили екскурсію до етнографічної кімнати.

Упродовж місячника були проведені бесіди «Ми нащадки козацькі», «Великі і права маленької дитини», «Символи моєї держави», «Що я знаю про українське козацтво» «Ми діти твої, Україно!». Проведено: заочна подорож «До країни Дружба» (3 кл.), «Мандрівка національною валютою» (7-Б кл.); історична подорож «Мужність і відвага крізь віки» (5 кл., 10 кл.); поетична хвилинка «Україна – любий край» (4-кл.), «В моєму серці Україна» (11 кл.); гра «Відомі українці» (11кл.); фотомандрівка «Моя родина у світлині» (7-А кл., 5 кл.); відеорепортаж «Запорізька Січ» (9-А кл.); інтелектуальна гра «О що за мова? О що за пісня?» (2 кл.); експедиція «Люби і знай свій рідний край» (2 кл.); вікторина «Козацькому роду нема

переводу» (9 кл.); роздуми учнів «Моя Україна» (2 кл.); консультація для батьків «Як виховати патріота в сім'ї» (4 кл.) тощо.

Викладачем предмета «Захист України» Олексієвцем С.О. було проведено інформаційну годину для учнів 10-11 класів про умови вступу до військових закладів, служби за контрактом, пропагування професії офіцера.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу та з метою військово-патріотичного виховання учнівської молоді, формування готовності до захисту Вітчизни з 05 по 12 травня проводився тиждень військово-патріотичного виховання. Були розроблені заходи по проведенню тижня військово-патріотичного виховання з урахуванням вимог Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, до виконання яких були залучені всі класні колективи.

Члени учнівського комітету, волонтери освітнього закладу та учнівські колективи 5-10 класу провели операцію «Братські могили» та «Обеліск» (упорядкували 3 братські могили, пам'ятник, обеліск), а також здобувачі освіти закладу були учасниками акції «Зоріють маки пам'яті» – поклали квіти на могили та до пам'ятника у день провідної неділі та в День пам'яті та примирення 8 травня. У сільській бібліотеці було оформлено експозиції про воїнів, загиблих на сході України та воїнів, які захищають Україну, та тематична виставка до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Упродовж тижня були проведені години спілкування «Недоспані сповіді, які опалила війна» (4, 5, 9, 10, 11 кл.), «Тих днів не змовкне слава» (7-Б кл.), «Ми пам'ятаємо подвиг кожного солдата» (8 кл.), «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки» (ГПД 3 кл.), «Травневий день рахує мирні весни, щоб всі солдати в пам'яті воскресли» (ГПД 4 кл.); урок пам'яті «Імена фронтовиків на обеліску у моєму селі» (5 кл.), «Безсмертна весна Перемоги» (3 кл.); гра «Я – українець. Я – європеєць» (1 кл.); відео перегляд з наступним обговоренням «Збережемо пам'ять про подвиг» (3 кл.); хвилина роздумів «Моя Батьківщина. Наші герої-солдати» (11 кл.).

Слід відмітити проведення тематичної лінійки «І в звуках пам'ять відгукнеться» (відповідальні за підготовку лінійки: учнівський комітет, педагог-організатор Яцута В.В.).

Важливим етапом створення умов для розвитку колективної творчої діяльності є організація дозвілля школярів, зокрема організація клубів, гуртків. В ході здобуття здобувачами освіти повної середньої освіти значна увага освітньому закладі спрямовувалася на залучення до позакласної роботи, яка сприяє розвитку творчої особистості, здобуттю додаткових знань, умінь і навичок за інтересами.

Свої творчі можливості і таланти діти розвивають у гуртках. У освітньому закладі діє три оплачувані гуртки («Вокальний спів», «Легка атлетика», «Математична веселка», «Паперовий діамант», «Словограй»)

Систематично ведеться робота із соціального захисту учнів. Проведено обстеження житлово-побутових умов дітей, складено відповідні акти. Соціальним педагогом оновлено банк даних дітей різних пільгових категорій, оформлено соціальні паспорти закладу і класів.

Пріоритетним напрямом виховної роботи у цьому навчальному році також було створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства: протидія різним формам насилля, у тому числі і домашньому насильству, булінгу, попередження злочинності та правопорушень серед

неповнолітніх, протидія торгівлі людьми. На нараді при директору розглянуто питання «Про виконання заходів щодо протидії булінгу та інших форм насильства».

У вересні в освітньому закладі проходив тиждень протидії булінгу, у рамках якого пройшли відеолекторії з питань булінгу, флешмоб «Стоп булінгу!», бесіди, години спілкування класних керівників. Серед учнів, батьків та вчителів розповсюджено брошури «Чому діти булять», «Якщо ваша дитина потерпає від булінгу». Номери телефонів гарячих ліній з питань булінгу та насильства розміщені на сайті закладу та інформаційному стенді. Працівники соціально-психологічної служби закладу і класні керівники використовують у виховній роботі матеріали відеолекцій Ніка Вуйчича.

У закладі діє рада профілактики правопорушень. Проведено 9 засідань, розроблено систему роботи щодо профілактики правопорушень серед здобувачів освіти, затверджено план роботи на 2023-2024 навчальний рік. Постійно проводиться аналіз відвідування здобувачами освіти закладу, аналіз стану поведінки в учнівських колективах, заслуховувалася робота психолога, соціального педагога з даних питань, спільна робота освітнього закладу та сім'ї щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, протидії булінгу. Учні з девіантною поведінкою охоплено постійними та тимчасовими дорученнями, проводиться систематична індивідуальна робота класних керівників та соціального педагога з учнями.

Впродовж листопада проходив місячник правового виховання. Педагогом-організатором Яцутою В.В. організовано КТС «Карта прав дитини. Вчимося жити у правовій державі». Соціальним педагогом Таборовець Р.А. проведено святкову ігротеку до Всесвітнього дня дитини для учнів 1-4 класів «Королівство дитячих мрій». Для учнів 1-х класів пройшла екскурсія у правовому куточку «Великі права маленької людини». Практичний психолог Бруяка Л.М. підготувала відеолекторій для учнів 6-7 класів «Небезпеки в Інтернеті». Проведено зустріч з працівниками ювенальної превенції Дубровицького відділення Сарненського відділу Нацполіції України Зінаїдою ГУТОРОВОЮ. на тему «Адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх і їх батьків. Протидія булінгу».

У грудні проводився Тиждень правових знань. Класними керівниками проведено години спілкування, години правової грамотності, бесіди, диспути. У шкільній бібліотеці впродовж тижня діяла виставка літератури «Законів слід дотримуватися».

Формування основ здорового способу життя у школярів – важливий напрям виховної роботи закладу. Упродовж лютого проведено місячник санітарно-просвітницької та профілактичної роботи «Ти і твоє здоров'я». Класними керівниками організовано години спілкування щодо формування здорового способу життя. Команда «For life» нашого освітнього закладу виборола II місце у районному етапі дистанційного фестивалю «Молодь обирає здоров'я».

Значна роль упродовж навчального року приділялась співпраці з батьківською громадськістю. Активною була робота батьківського комітету у сприянні та проведенні шкільних заходів. Упродовж березня проходив місячник родинно-сімейного виховання. У класних колективах 1-11 класів були проведені класні батьківські збори, на яких було розглянуто питання «Розвиток пізнавальних здібностей дитини в родині» (1 клас, кл. керівник Буткевич Л.Г.). «Життя дитини і її

успіхи в школі» (2 клас, кл. керівник Олексійовець Н.Ф.), «Виховуємо разом. Моя щаслива дитина. Які ми батьки? – тест» (3 клас, кл. керівник Муха Н.М.), «Трудове і фізичне виховання в сім'ї та школі» (4 клас, кл. керівник Жакун Т.П.), «Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання» (5 клас, кл. керівник Годунко О.А.), «Підготовка підлітка до вибору професії» (9 клас, кл. керівник Остаповець Ю.М.), «Трудове виховання в сім'ї та школі: як допомогти дитині у виборі професії» (11 клас, кл. керівник Андрієвська Т.М.)

Упродовж місячника в класних колективах проведені години спілкування «Про що розповів сімейний альбом» (2 клас), «Сім'я – це дерево родинне» (3 клас), «Основні обов'язки членів моєї сім'ї» (4 клас), «8 березня – свято весни, краси, жіночності» (6 клас), «З родини іде життя людини» (6 клас, 7-А клас), «Жінка – берегиня роду» (8 клас), «Мама, тато і я – ми найкраща сім'я» (ГПД 3-ті класи). У класних колективах проведено виставка малюнків: «Я та моя сім'я» (ГПД 4 клас), «Мій родовід» (2 клас), «Моя родина» (4 клас).

У закладі працює методичне об'єднання класних керівників. До складу МО класних керівників входять 13 класних керівників 1-11 класів. Проведено упродовж навчального року чотири засідання, на яких розглянуто актуальні питання виховної роботи. На засіданні методичного об'єднання класних керівників було обговорено лист Міністерства освіти і науки України від 27.07.2022 року №1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2023-2024 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» (засідання № 1 від 30.08.2024 року), а також проведено відеолекторій за участю практичного психолога та соціального педагога на тему «Як протидіяти насильству». З урахуванням рівня організації освітнього процесу, науково-методичної проблеми освітнього закладу, класні керівники методичного об'єднання працювали над проблемою «Формування в учнів компетентнісного ставлення до власного здоров'я».

На засіданнях МО були розглянуті та опрацьовані такі питання:

- фізичне вдосконалення розвитку потреб у здоровому способі життя, вироблення ставлення до свого власного здоров'я у виховному процесі школи;
- про створення безпечного освітнього середовища;
- профілактика та запобігання насилля й інших негативних проявів в учнівському середовищі;
- про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму. Охорони життя і здоров'я здобувачів освіти в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ здобувачів освіти;
- застосування інноваційних технологій і методів в умовах дистанційного навчання;
- булінг в дитячому середовищі: причини. Наслідки та шляхи його подолання.

Діяльнісною була робота соціально-психологічної служби – соціальний педагог Людмила БРУЯКА та практичний психолог Ростислав ТАБОРОВЕЦЬ. Пріоритетними напрямками роботи психологічної служби було вирішення таких соціальних проблем як фізичне та психологічне насилля, протидія домашньому насильству, протидія булінгу, запобігання торгівлі людьми, убезпечення дітей у

соціальних мережах, збереження здорового способу життя та формування життєвих компетенцій. Психологічні дослідження оформлені належним чином.

Для попередження можливих негативних явищ та виявлення труднощів адаптації п'ятикласників упродовж жовтня-листопада психологічною службою проведено соціально-психологічне дослідження. Як видно із досліджень, більшість п'ятикласників успішно адаптувалися, учні, які мають низькі показники адаптації, потребують подальшого супроводу з боку вчителів, батьків, психолога. Питання адаптації учнів 5 класу до умов навчання в основній школі обговорено на засіданні психолого-педагогічного консилиуму.

Класні та загальношкільні виховні заходи проводились відповідно до плану роботи освітнього закладу на навчальний рік, планів виховної роботи класних керівників. Класні керівники планували виховну роботу з колективами відповідно до Стратегії та Концепції національно-патріотичного виховання, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, програми «НУШ у поступі до цінностей».

Здійснювався постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Дані по відвідуванню щомісячно узагальнювались по закладу, аналіз пропусків занять аналізується класними керівниками за відповідною таблицею, ведеться відповідна робота зі здобувачами освіти, які пропускають уроки без поважних причин, та батьками цих учнів. Дане питання щомісячно розглядалось на нараді при директору, батьківських зборах.

Впродовж наступного 2024-2025 навчального року слід продовжити роботу з національно-патріотичного виховання школярів. Соціально-психологічній службі посилити індивідуальну роботу з учнями «групи ризику» та провести просвітницькі заходи для їх батьків. Значну увагу слід приділити створенню безпечного освітнього середовища у закладі, вільного від будь-яких проявів насильства.

Науково-методична робота в закладі освіти була спрямована на реалізацію особистісного підходу до розвитку, навчання і виховання школярів, впровадження нових освітніх технологій, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, їх психолого-педагогічної підготовки, теоретичного і загальнокультурного рівня, розвитку творчої активності педагогів, вихованню в них готовності до самоосвіти, формування нового педагогічного мислення і прагнення до вдосконалення, вивчення та використання у практиці роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду.

Реалізація цих завдань здійснювалася через педраду, методичні об'єднання вчителів, семінари-тренінги, конференції, конкурси, майстер-класи, методичні оперативки, групові та індивідуальні консультації, предметні методичні тижні, дні правових знань, проєктну діяльність, організацію постійно діючих виставок з метою поширення передового педагогічного досвіду вчителів, пропагування науково-методичної літератури, досягнень педагогіки і психології, під час карнатину – дистанційно з використанням інтернет-ресурсів (платформ ZOOM, Google Classroom тощо).

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять заступники керівника закладу освіти, голови методичних об'єднань, практичний психолог. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього

процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методико-координаційної ради.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами надано предметним методичним комісіям. Освітній процес у закладі організовували 5 методичних об'єднань: класних керівників (керівник Котяш І.С.), вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Рожко Л.В.), вчителів суспільно-природничого циклу (керівник Годунко О.А.); вчителів початкових класів (керівник Буткевич Л.Г.); асистентів вчителів інклюзивних класів (керівник Олексійовець Н.Г.).

Робота методичних об'єднань була ефективною за змістом і формою: зустрічі за «круглим столом», ділові ігри, майстер-класи, тестування, анкетування, обговорення навчальних програм та підручників для учнів початкових класів, шляхів підвищення ефективності уроків, оновлення освітнього середовища, перспектив впровадження основних положень Концепції НУШ.

Робота у методичних об'єднаннях була спрямована на впровадження інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, інтегрованого навчання, методу проектів, STEM-технологій. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до НМТ.У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як творчі звіти, дискусії, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи. Розглядалися питання використання інтернет-ресурсів для проведення опитування школярів, тестувань, контрольних та самостійних робіт

Під час проведення засідань методичних об'єднань вчителі ділилися досвідом роботи зі своїми колегами, творчими доробками, педагогічними знахідками; обговорювали результати моніторингу якості освіти, результати проведених опитувань та анкетувань; виробляли рекомендації для вчителів з проблем навчання, виховання і розвитку учнів, складання календарного планування, використання інтерактивних технологій, проведення інтегрованих уроків, особистісно зорієнтованого підходу на уроці, організації самостійної роботи учнів, формування у школярів умінь вчитися.

Усвідомлюючи потребу в постійному вдосконаленні своєї професійної діяльності, підвищенні рівня предметної підготовки, розвитку особистісних і соціально значущих якостей, розширенні і поглибленні знань і вмінь, протягом навчального року вчителі залучались до самоосвітньої діяльності, що включала пошукову роботу з проблеми вивчення, опрацювання навчально-методичної літератури, участь у колективних і групових формах методичної роботи. У 2023-2024 н.р. вчителі пройшли курсову перепідготовку при РОІППО. Для самоосвіти

використовували freenline платформи edEra, Prometeus, «На Урок», mozaBook та mozaWeb від Edpro, Атомс, КУ ім.Б.Грінченка, Всеосвіта.

Систематично проводились групові та індивідуальні консультації, методичні оперативки, інструктивно-методичні наради з певними категоріями вчителів, на яких проходило ознайомлення з нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання шкільних дисциплін, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, технологіями проведення тематичного, семестрового, річного оцінювання, методикою проведення різних видів мовленнєвої діяльності, педагогічним, освітнім моніторингом та інноваційними педагогічними технологіями, Концепцією НУШ, тематично-проектним навчанням, організацією дистанційного навчання. Адміністрація та педагоги закладу освіти взяли участь у напрацюванні проєкту Стратегії розвитку, визначили мету, місії, стратегічні цілі діяльності закладу, основні напрямки роботи та шляхи вирішення, враховуючи реальний стан речей та ресурси закладу освіти. Обговорили Положення про академічну доброчесність та Положення про внутрішню систему якості освіти.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

У 2023 – 2024 навчальному році були проведені предметні методичні тижні, зокрема: Міжнародний День рідної мови, Тиждень української писемності та мови, Шевченківські дні, тиждень української мови та літератури (11.03-15.03), які сприяли формуванню національної свідомості, духовно багатій мовної особистості, розвитку творчих здібностей школярів, активізації пізнавальної діяльності (вчителі Андрієська Т.М., Остаповець С.М., вчителі початкових класів, бібліотекар Денищич О.М.)

Тиждень іноземних мов (18.12-22.12) сприяв підвищенню мотивації учнів до вивчення англійської та німецької мов, створенню сприятливих умов для особистісного розвитку, удосконаленню комунікативних компетенцій школярів (вч. Рожко Л.В., Лущик Н.М., Белаш І.В., Шкодич Л.А.).

На активізацію роботи з формування в учнів інтересу до вивчення історії, морально-правової свідомості, вміння дотримуватися правових норм у поведінці, утвердженню в свідомості школярів високогуманних принципів, виховання у школярів потреби і навичок благодійної діяльності, розвитку критичного мислення, створення сприятливих умов для розвитку інтелектуальних та творчих здібностей. На формування громадянських компетентностей школярів були спрямовані День захисника України, Соборності, Гідності та Свободи, пам'яті жертв Голодомору, пам'яті Героїв Небесної Сотні, тиждень історії (11.12-15.12) (вч. Степанюк О.І., Степанюк О.М.).

Формуванню предметних та ключових компетентностей школярів, розвитку екологічної свідомості, вихованню бережливого ставлення до природи, навичок

здорового способу життя, безпечної роботи в Інтернеті сприяли Дні природничо-математичної освіти, тижні ОЗ, біології, географії (12.02-16.02) (вчителі Остаповець Т.І., Остаповець Ю.М., Таборовець Р.А.), математики та інформатики (22.01-26.01) (вчителі Годунко О.А., Берестень Т.І., Бірук К.М.). Вихованню у дітей людяності, толерантності у стосунках, співчутливості, відповідальності за свої вчинки, формування уяви про добро, красу і любов, розвитку етичних і естетичних смаків і вподобань, духовно-моральних якостей учнів, впровадження в практику роботи цікавого, веселого та пізнавального проведення часу сприяв тиждень трудового навчання та образотворчого мистецтва (13.11-17.11) (вчитель Годунко К.І.).

Формуванню у школярів навичок здорового способу життя, свідомого ставлення до зміцнення власного здоров'я, профілактики шкідливих звичок, поведінки у надзвичайних ситуаціях, розвитку відповідальності, активної громадянської позиції, патріотизму сприяв День військово-патріотичного виховання (10.05), участь у спортивних змаганнях, навчально-польових зборах (22.04-24.04) (Остаповець Т.І., Олексійовець С.О., класні керівники, вчителі-предметники).

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, подоланню інертності та консерватизму педагогічного мислення, забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

Творчому звіту вчителів, що атестуються, передувало взаємовідвідування уроків, співбесіди із вчителями, виступи вчителів на нарадах, педрадах, семінарах-тренінгах, засіданнях методичних об'єднань.

Подані матеріали розкривають творчу лабораторію кожного вчителя, зокрема: шляхи використання інноваційних освітніх технологій у освітньому процесі, засоби підвищення професійної майстерності та активізації розумово-пізнавальної діяльності учнів, формування та поглиблення інтересу до вивчення предметів. Запропоновані конспекти уроків, сценарії виховних заходів, інтерактивних інтелектуальних ігор відзначаються оригінальністю, новизною, творчим підходом і спрямовані на реалізацію ідей особистісно зорієнтованого, компетентісного підходів до організації освітнього процесу.

Результати атестації показали, що методична робота в закладі освіти виконала свою стимулюючу функцію, активізувала творчість вчителів шляхом удосконалення форм і методів освітнього процесу, оновлення його змісту, впровадження у практику інноваційних технологій, як передумов підвищення професійної майстерності і творчої активності. За підсумками атестації атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»-3 учителів, педагогічного звання «старший учитель» - 3 вчителі, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 вчителю, встановлено 12 тарифний розряд – 2 асистентам вчителя інклюзивного класу.

Адміністрація закладу освіти проводила моніторингові дослідження щодо ставлення учнів до протиправної поведінки, вибору профілю навчання, рухової активності школярів, емоційного стану випускників, вибору профілю навчання,

якості шкільного простору, ставлення учнів до торгівлі людьми, реалізації творчого потенціалу на уроках трудового навчання. Відстежувала рівень навчальних досягнень учнів з метою аналізу рівня навченості, визначення шляхів подальшої роботи з учнями із забезпечення їх якісним рівнем знань та усунення недоліків у роботі.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формуються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад

У 2023-2024 навчальному році заклад освіти працював над реалізацією Стратегії діяльності та розвитку на 2021-2026 роки.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. На педагогічну раду покладено одну із ключових ролей в забезпеченні якості освіти. Безпосередню участь члени педагогічної ради приймають в розробці річного плану, аналіз проблем та виробленню шляхів їх подолання, затвердження варіативної частини навчального плану.

У 2023/2024 н.р. затверджено план проведення внутрішнього самооцінювання (комплексне) освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Проведення внутрішнього самооцінювання сплановано 1 раз на рік. До самооцінювання залучаються педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки або особи, що їх замінюють, органи учнівського самоврядування, соціально-психологічна служба, працівники відділення оздоровчо-профілактичного та розвитку фізичної культури.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. З метою покращення умов життя та навчання дітей під час воєнного стану у 2023/2024 навчальному році проводилась певна робота по матеріально-технічному забезпеченню ліцею:

- ведення в експлуатацію захисних споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів), що розташовані на території закладу;
- проведений поточний ремонт шкільних приміщень— електромонтажні роботи, побілка, фарбування.
- замінено двоє входних дверей у корпусі №1 та №3;
- встановлено паркан зі сторони футбольного поля зі штучним покриттям;
- пофарбовано та відремонтовано паркан від в'їзду до закладу;
- встановлено входну хвіртку;
- проведено ремонтні зварювальні роботи огорожі міні футбольного поля зі штучним покриттям.

1.2. Перспективи розвитку Колківського ліцею Дубровицької міської ради на 2024-2025 навчальний рік

Робота з обдарованою молоддю

Завдання на 2024-2025 навчальний рік:

— Для подолання освітніх втрат розглянути можливість виділення додаткових годин для індивідуальних та групових консультацій, активізувати роботу над розробкою гейміфікованих вправ, удосконалити контент з ключових навчальних тем.

— Реалізовувати особистісно орієнтований підхід до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання.

— Формувати соціальну, комунікативну, інформаційну, технічну, технологічну компетенції учнів на допрофільному рівні, спрямування молоді щодо майбутньої професійної діяльності.

— Продовжувати та розширювати співпрацю закладу з Малою академією наук України

— Удосконалювати провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

— Розмістити на інформаційних стендах в кабінетах критерії оцінювання учнів з предметів. Інформація має бути доступною та зрозумілою всім здобувачам освіти.

— Активніше використовувати у педагогічній діяльності елементи формувального оцінювання.

— Ретельно опрацювати методичні рекомендації МОН України щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Аргументовано та об'єктивно проводити оцінювання.

— Виховувати в учнів любові до праці, забезпечення умов для їхнього життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією.

— Підтримання сучасного, розвивального, безпечного, комфортного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей.

Завдання за напрямом методичної роботи на 2024-2025 н.р.:

1. Поширювати власний педагогічний досвід шляхом публікацій, участі у семінарах та конференціях, на освітніх платформах тощо.

2. Удосконалювати інноваційну роботу, дослідно-просвітницьку діяльність.

3. Діяти на засадах педагогіки партнерства: дослухатись та враховувати думку здобувачі освіти.

4. Створити умови для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників.

Завдання за напрямом створення безпечного освітнього середовища на 2024-2025 н.р.:

У 2024/2025 навчальному році заплановано:

забезпечити постійний контроль за станом технічних засобів та інструменту за безпечною їх експлуатацією відповідно до нормативних документів;
установити контроль за режимом провітрювання укриттів;
подати клопотання до засновника щодо необхідності встановлення огорожі зі сторони лісопосадки.

Згідно з фінансовими можливостями при підготовці до нового 2024/2025 навчального року та під час навчально-виховного процесу планується проведення наступних заходів:

косметичний ремонт класних приміщень;
облаштування учительської в корпусі №1;
підбиття стелі ОСБ плитами в кабінеті української мови та літератури;
оформлення державної символіки на стіні корпусу №1;
встановлення системи водовідведення у корпусі №1;
облаштування піддашка над корпусом №1.

**Розділ II. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ, РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
ВЕРЕСЕНЬ**

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітній є середовищем	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки	Завгосп	До 20.08.24
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Завгосп	постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	Вчителі-предметники, класні керівники	До 05.09.24
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДВР	4т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДВР, медична сестра	
	Шкільне меню	Затвердження	Директор	щодня
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти	Обговорення Постанови №305. Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДВР, класні керівники	1т.
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1т.
		Проведення інформативних виховних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	Протидія насильству та дискримінації	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Складання ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1т.

	Питання національно-патріотичного виховання	Відвідування ГКК	ЗДВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Зав. каб.	Упродовж місяця
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі- предметники	постійно
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1т.
	Оцінювання учасників освітнього процесу 5-7 класів НУШ	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання оцінювання учасників освітнього процесу 5-7 класів НУШ	Керівники предметних МО	Упродовж місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Перевірка та погодження календарних планів педагогів	ЗДНВР	До 05.09
	Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних МО використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних МО	Упродовж місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз складеної ІПР у 2, 3,4, 6, 8, 9 класах	ЗДНВР	3т.
	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Відвідування виховних годин з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Упродовж місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Упродовж місяця
	Співробітництво з РОІППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів-предметників	Проведення настановних батьківських зборів у 5 класі	Класний керівник	Вересень

	Дотримання академічної доброчесності	Опрацювання з учнями проблемного питання	Класні керівники	Упродовж місяця
Управління процесом	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження	Директор	
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів з базових предметів	Вчителі-предметники	Упродовж місяця
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	До 05.09
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Психологічний клімат в учнівському колективі	Проведення консультації з батьками	Класні керівники	3т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	ЗДВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Подання щодо нагородження працівників до Дня працівника освіти	Директор	4т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення тематичних ГКК	Класні керівники	Упродовж місяця
	Наради при директору	Обговорення актуальних питань, які потребують вирішення	Директор	Ост. вівторок
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	Упродовж місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Упродовж місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорові	Директор	4т.

	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3-4 т.
--	----------------------	--	------------------------	--------

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Проведення комплексу необхідних робіт	Завідуючий господарством	1т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	Упродовж місяця
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів (електронних)	ЗДНВР	3т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за якістю харчування. Робота бракеражної комісії	ЗДВР, медична сестра, члени БК	Упродовж місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Правила поведінки в Інтернеті	Інформаційні бесіди з учнями	Класні керівники	1т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організацією превентивного виховання в закладі у 1-11 кл.	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	Класні керівники	Упродовж місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Опитування учнів	Проведення усного опитування учнів з метою з'ясування наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1т.
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Презентаційний месендж «А я роблю так...» Обмін досвідом	Педагогічні працівники.	4т.
	Опитування батьків	Анкетування з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3т.
	Семінар-консультація для молодих вчителів	Реалізація виховної складової уроку	ЗДНВР	4т.
	Співробітництво з РОППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні прац-ки	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні прац-ки	
	Річний план	Реалізація	Учасники освітнього процесу	
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДВР, психолог, медсестра	Упродовж місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	ЗДВР	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор, ЗДНВР	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні прац-ки	
	Наради при директору	Обговорення актуальних питань організації освітнього процесу	Директор	Останній вівторок
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
----------	---------------	------------	---------------	---------

Освітн є середов ище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДВР, м/с	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	Директор	Упродовж місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	Упродовж місяця
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 2-11 кл. (вибірково)	Директор	Упродовж місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення тематичних ГКК	Класні керівники	Упродовж місяця
	Формування етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Упродовж місяця
	Організація превентивного виховання	Моніторинг за організацією превентивного виховання в закладі у 1-11 кл.	ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінюван ня здобувачі в	Заходи щодо реалізації універсального дизайну (за потреби)	Адаптувати навчальні приміщення	Зав. навчальними кабінетами	
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти в 9 та 11 кл.	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків інформатики в 5-8 класах з метою вивчення питання формування ключових компетентностей учнів	Директор ЗДНВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
	Опитування учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Упродовж місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР	ЗДНВР	
	Реалізація виховної складової уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДВР, директор	Упродовж місяця
	Реалізація педагогіки партнерства	Консультпункт з питань впровадження НУШ у базовій школі	Директор, ЗДНВР	1т.
	Співробітництво з РОІППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор ЗДНВР	Упродовж місяця
Управлінські рішення	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Спостереження за навчальними заняттями	Директор ЗДНВР	Упродовж місяця
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	Упродовж місяця
	Річний план	Виконання		
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас	ЗДНВР	Упродовж місяця
		Перевірка ведення зошитів з української мови 7-мі класи	ЗДНВР	
		Перевірка ведення зошитів з англійської мови 9 клас	Директор	
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	ЗДНВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	ЗДВР	Упродовж місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження грамотами та подяками за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Пед. прац-ки	

	Наради при директорі	Обговорення актуальних питань організації освітнього процесу	Директор	4т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Упродовж місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра, ЗДВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	Упродовж місяця
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями уроків інформатики у 5-6 класах	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР, практ. психолог	2т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2т.
	Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	Класні керівники	4т.

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Зав. каб.	Упродовж місяця
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі-предметники	4т.
	Команда супроводу	Засідання команд супроводу	Учасники команди супроводу	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти в 5, 6, 7-х кл.	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	ЗДНВР	4т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Директор ЗДНВР	Упродовж місяця
	Формування відповідального ставлення до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	Директор, ЗДНВР	3т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3т.
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з базових дисциплін, підсумковий наказ	ЗДНВР	4т.
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у І семестрі	ЗДВР	4т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Протягом місяця Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	Вчителі, ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Обмін досвідом з впровадження інноваційних методів та форм роботи	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДВР, директор	Упродовж місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	Упродовж місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Співробітництво з РОШПО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Упродовж місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей на уроках	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	Упродовж місяця
	Річний план	Виконання	Адміністрація, педагогічні працівники	Упродовж місяця
	Аналіз стану організації гурткової роботи	Перевірка роботи гуртків	ЗДВР	4т.
	Аналіз стану виконання варіативної складової робочого плану	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять	Директор, ЗДНВР	4т.
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР	1т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні прац.	Упродовж місяця

	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Упродовж місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директору	Обговорення актуальних питань завершення I семестру	Директор	Останній вівторок
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з I семестру	Педагог-організатор	4т.
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Упродовж місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Методична оперативка «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами	3т.
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	1-2т.
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Упродовж місяця
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	Упродовж місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	1-2 т.

	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра, ЗДВР	3-4 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Директор, медична сестра	3-4 т.
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет	Директор, ЗДНВР	1-2 т.
	Безпека життєдіяльності	Опитування учнів та вчителів щодо виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР, класні керівники	Упродовж місяця
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Медична сестра	3-4 т.
	Дитячий травматизм	Аналіз стану за результатами I семестру	ЗДВР	1-2 т.
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на нараді з вчителями-предметниками	Директор, ЗДНВР, практичний психолог	1-2т.
	Адаптація першокласників	Обговорення питання на нараді з вчителями-предметниками	Директор, ЗДНВР, практичний психолог	1-2т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	3-4т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДВР	3-4т.
	Протидія насильству та дискримінації	Відвідування ГКК	ЗДВР	3-4т.
	Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК	ЗДВР, ЗДНВР	3-4 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	Упродовж місяця
		Перевірки запізень і відвідування закладу освіти здобувачами освіти	ЗДВР, соціальний педагог	3-4 т.

		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	Упродовж місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	Упродовж місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	зав. каб.	Упродовж місяця
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	1-3 т.
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	1-2 т.
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	1-2 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчит.	Упродовж місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Формування ключових компетентностей учнів на уроках	ЗДНВР	1-4 т.
Систем а оцінюв ання здобува чів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	ЗДНВР	1,4 т.
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	2 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Директор, ЗДНВР	3-4 т.
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	3-4 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	3-4 т.

	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Відвідування ГКК	ЗДВР	3-4 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	Директор	3-4 т.
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Відвідування виховних годин з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	3-4 т.
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників (Обмін досвідом)	Презентаційний меседж «А я роблю так...» «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники.	1-2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	3-4 т.
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Реалізація педагогіки партнерства.	Опитування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНМР	2т.
	Співробітництво з РОІППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальними заняттями української мови та літератури		
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	3-4 т.
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	ЗДНВР	1-2т.
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	1-2 т.
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 3 клас	ЗДНВР	Упродовж місяця
		Перевірка ведення зошитів з української мови 11 класи	ЗДНВР	Упродовж місяця
		Перевірка ведення зошитів з англійської мови 6 класи	Директор	Упродовж місяця
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників за результатами участі у професійних конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Педагог-організатор	4т.
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківського комітету	Директор, ЗДВР	2 т.

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	Упродовж місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з педапрацівниками щодо антикорупційного законодавства	Директор	1 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	Упродовж місяця
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладі освіти	Директор, медична сестра	Упродовж місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	Упродовж місяця
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР, медична сестра	Упродовж місяця
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР, класні керівники	2-3 т.
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Опитування учнів та вчителів	ЗДНВР, практичний психолог	3 т.

		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР, практичний психолог	3т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДВР	Протягом місяця
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	Протягом місяця
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	4т.
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів в освіті	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Опитування учнів	ЗДНВР	2т.
		Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	Директор, ЗДНВР	1,4 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Формування ключових компетентностей учнів на уроках	Директор	Протягом місяця
		Формування ключових компетентностей учнів на уроках	ЗДВР	Протягом місяця

	Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Спостереження за навчальними заняттями з усіх предметів	Директор, ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО	4т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	4.
	Реалізація педагогіки партнерства.	Опитування учнів з питань співпраці педагогічних працівників із здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку на уроках фізичної культури та основ здоров'я	ЗДВР	3т.
	Співробітництво з РОППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	ЗДНВР, практичний психолог	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників за результатами підготовки учнів до конкурсів, змагань, турнірів	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівників	

	Нарада при директорів	Обговорення актуальних питань організації навчальної діяльності здобувачів освіти	ЗДНВР	4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	4 т.
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	Постійно
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	Медична сестра, ЗДВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	2,3 т.
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР, класні керівники	4т.
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Медична сестра, класні керівники	Упродовж місяця

	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР	Упродовж місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класу до завершення навчання в основній школі. Проведення наради при директорові	ЗДНВР, класний керівник 9 класу	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення закладу освіти. Проведення наради при директорові	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	Протягом місяця
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР, практичний психолог	3,4 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДВР	Протягом місяця
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	Протягом місяця
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	4 т.
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Вчителі-предметники, практичний психолог	Постійно

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів	ЗДНВР	1,4 т.
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення опитування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	ЗДНВР, практичний психолог	4 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	ІПР	Контроль за виконанням ІПР	ЗДНВР	3 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання, основ здоров'я	Керівник МО, ЗДНВР	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДВР	2,4 т.
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
		Робота атестаційної комісії згідно графіка		
	Реалізація педагогіки партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з РОІППО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з географії, фізики	ЗДНВР	Протягом місяця

Управлінські процеси	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі дослідницьких проектах та експериментальній роботі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів за результатами досягнень	Адміністрація	4 т.
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	4 т.
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів (згідно плану виховної діяльності кл. керівника)	Класні керівники	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	Протягом місяця

КВІТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці	ЗДНВР	2 т.
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Директор	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДВР	3,4 т.

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Практичний психолог	1,2 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
		Спостереження за навчальними заняттями з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з предметів	ЗДНВР	1-3 т.
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1т.

	Співробітництво з РОШПО.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО, вчителів ПК	4т.
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку закладу освіти Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 2 клас	ЗДНВР	Упродовж місяця
		Перевірка ведення зошитів з української мови 8 клас	ЗДНВР	
		Перевірка ведення зошитів з англійської мови 5 клас	Директор	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	1-2 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	ЗДНВР, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Обговорення актуальних питань освітнього процесу	Директор	4 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст робо́ти	Відпо́відальні	Термі́н вико́нання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідувач господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідувач господарством	4 т.
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Завідувач господарством	Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Медична сестра	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладі освіти	ЗДВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Вчителі-предметники	2-3т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу. Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування закладу освіти здобувачами освіти	ЗДВР соціальний педагог	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями занять	Класні керівники, соц. педагог	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні к-ки, ас. вч., психолог	4 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів моніторингу роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, соціальний педагог	3т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з предметів	ЗДНВР	1-3 т.
	Аналіз результатів навчання	Аналіз контрольних робіт	ЗДНВР, вчителі-предметники	3-4 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно-тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	3-4 т.
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Опитування учнів	ЗДНВР	2 т.

Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу педнавантаження (наказ)	Адміністрація	2-3 т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення підсумкових контрольних робіт	ЗДНВР, вчителі-предметники	1-3 т.
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні, секції	ЗДНВР	Протягом місяця
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	Протягом місяця
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНР	4 т.
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНР	4 т.
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Обговорення актуальних питань завершення навчального року	Директор	4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	2-3 т.
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	2-3 т.
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	Протягом місяця

	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
--	----------------------	--	-----------------	-----------------

Додаток 1.

ПЛАН ЗАХОДІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

I. Тематичний період (вересень)

Місячник здорового способу життя і безпеки життєдіяльності

Девіз: "Здоров'я — найбільший скарб! Живи безпечно, будь активним!"

Мета: Формувати вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я; навчання правил поведінки на дорогах, громадських місцях, у побуті, в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	До 02.09.2024	ЗВР	План	
2.	Провести: А) консультації класних керівників, керівників гуртків. Б) консультації лідерів шкільного учнівського активу з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту закладу освіти	До 06.09.2024	ЗВР, П-О	Протоколи	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 15.09.2024	ЗВР	Плани роботи	
4.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	До 15.09.2024	ЗВР	Плани роботи	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	До 10.09.2024	ЗВР	Плани роботи	
6.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	До 15.09.2024	Соціальний педагог	Паспорт	
7.	Сформувати склад та спланувати роботу ліцею з профілактики булінгу, правопорушень.	До 10.09.2024	ЗВР	Плани роботи	
8.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 10.09.2024	Соціальний педагог	Інформація	
9.	Провести класні збори з метою організації шкільного учнівського активу в класах закладу освіти	До 10.09.2024	Класні керівники	Інформація	
10.	Спланувати роботу органів шкільного учнівського активу	До 10.09.2024	Педагог-організатор	Плани роботи	
11.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	До 02.09.2024	ЗНВР	Графік	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
12.	Перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»	02.09.2024	Класні керівники	Розробки уроку	
13.	Акція «Сила в єдності» по збору предметів гігієни, теплих шкарпеток, продуктів для воїнів ЗСУ.	Протягом вересня	П-О, ЗВР,	Фотозвіт	
14.	Благодійна ярмарка: продаж смаколиків (кошти для ЗСУ)	Кінець вересня	ЗВР, П-О, Класні керівники	Фотозвіт	
15.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Флешмоб «Розгорни прапор миру»	21.09.2024	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	

16.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу»		Бібліотекар Педагог організатор Класні керівники	Фотозвіт	
17.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для ліцеїстів, схильних до конфліктної поведінки)	Протягом вересня	Практичний Психолог	Розробка заходу	
18.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
19.	Проведення заходів до Дня пам'яті трагедії Бабиного яру(29.09)	28.09	Вч. історії		
20.	Проведення уроків безпеки, повторення правил поведінки у сховищах, мінна безпеки, правила поведінки при сигналі «Повітряна тривога».		Кл. кер., дирекція		
21.	ЗАГАЛЬНОНАЦІОНАЛЬНА ХВИЛИНА МОВЧАННЯ.	Щоденно	Педколектив, ліцеїсти		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
22.	Виховні години: "Подорож до країни добра: Вчимося бути добрими і чесними"; «У згоді з самим собою»	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
23.	День знань, Осіннє рандеву «Маленькі кроки до великих вершин»		Педагог-організатор	Сценарій	
24.	Урок-знайомство першокласників із закладом освіти «У доросле життя перші кроки».	1- й тиждень вересня	Класний керівник	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
25.	Тиждень з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)		ЗВР. П-О. Кл. кер.	План заходів	
26.	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом)		ЗВР, ЗНВР. Вчителі фізкультури	План заходів Фотозвіт	

ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
27.	Анкетування ліцеїстів «Мої здібності та нахили» (з метою виявлення здібностей ліцеїстів та складання програм розвитку)	До 10.09.2024	Практичний психолог	Інформація	
28.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для ліцеїстів, батьків, метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Педагог соціальний, Класні керівники	Інформація	
29.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2024	Педагог соціальний	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
30.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
31.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції громади	Упродовж місяця	ЗВР. Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
32.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів.	До 10.09.2024	ЗВР	Інформація	
33.	Методичні консультації з класними керівниками 1-7-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	До 10.09.2024	ЗВР	Інформація	
34.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з ліцеїстами на 2024/2025 навчальний рік	До 10.09.2024	ЗВР	Інформація	
35.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2024/2025 н.р.	До 10.09.2024	ЗВР	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
36.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (класні журнали)	Протягом року	ЗВР	Інформація	
37.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою ліцеїстів	До 17.09.2024	ЗВР	Інформація	

II. Тематичний період (жовтень)

Місячник національно – патріотичного виховання

Девіз: "Любов до Батьківщини починається з кожного з нас!"

Мета: Формувати у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні; виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до рідної мови та до культури українського народу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
38.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	До 20.10.2024	Дирекція	План роботи	
39.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)		Педагог- організатор Класні керівники	План роботи	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
40.	Заходи щодо відзначення Дня захисниць та захисників України, Дня козацтва (за окремим планом). - Організувати в межах позакласної роботи з історії екскурсії до музеїв, з метою вивчення та збору матеріалів, їх використання в освітньому процесі.	14.10.2024	ЗВР. Класні керівники, вчителі історії	Розробки заходів	
41.	Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	15.10.2024	Педагог- організатор Класні керівники	План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
42.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Не залишайся осторонь»		ЗВР.Педагог-організатор ор Класні керівники	Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
43.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці "Золоті серця освіти"	04.10.24	Педагог-організатор, ШУА	Розробка заходу	
44.	День Вчителя «Вдячність через роки». День самоврядування.	04.10.24	ЗВР. Педагог-організатор учнівський колектив 11 класу	Розробка заходу	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
45.	Онлайн-челендж #ЗдоровийРитм	Протягом жовтня	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріали	
46.	Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів).	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					

47.	Прибирання класів, пришкольніх територій.		Класні керівники		
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
48.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями;	Останній тиждень жовтня	ЗВР. Соціальний педагог Класні керівники	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
49.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
50.	Аналіз організації превентивного виховання ліцеїстів у закладі освіти	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
51.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
52.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Упродовж канікул	ЗВР	Аналітична довідка	
53.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)		ЗВР	Інформація	

III. Тематичний період (листопад)

Місячник превентивного виховання

Девіз: "Обізнаний — значить захищений! Думай, дій, будь відповідальним!"

Мета: прищеплювати й розвивати в ліцеїстів моральні почуття , переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами , що діють в суспільстві; спрямовувати виховну роботу із здобувачами освіти на опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; вчити наслідувати кращі моральні зв'язки своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
54.	Рейди-перевірки відвідування ліцеїстами навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	
55.	Рейди-перевірки запізнень здобувачів освіти на навчання.	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					

56.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій : - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	Упродовж місяця	ЗВР Класні керівники П-О.	Інформація	
57.	Заходи щодо відзначення Дня гідності і свободи		Класні керівники ЗВР. П-О.	Інформація	
58.	Челендж # "Листи до Героїв"		П-О, класні керівники	Інформація	
59.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»		Педагог-організатор	Розробка заходу	
60.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація Розробки заходу	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
61.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (за окремим планом):		ЗВР, ЗНВР. Класні керівники, психолог, соціальний педагог, П-О	Інформація	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
62.	Захід «100 днів НУШ!»	кінець листопада	П-О, класний керівник 1 класу		
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
63.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».		Класні керівники Педагог організатор	Фотозвіт	
64.	Бесіда «Профілактика ковіду»	Упродовж місяця	Медична сестра Класні керівники	Інформація	
65.	Профілакти ГРЗ	Упродовж місяця	Медична сестра Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
66.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)		Класні керівники Психолог, соціальний педагог.	Розробки заходу Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					

67.	Робота з батьками, діти яких порушують поведінку та пропускають заняття без поважних причин.		ЗВР, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
68.	Акція «16 днів проти насильства»(за окремим планом) та		ЗВР, соціальний педагог, П-О, Психолог	План заходів Фотозвіт	
69.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
70.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
71.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у закладі освіти	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
72.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
73.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	

IV. Тематичний період (грудень)
Місячник правових знань і правової пропаганди

Девіз: "Знай свої права, живи за законом!"

Мета: активізація роботи щодо формування у дітей та учнівської молоді правової культури та ціннісного ставлення до себе й до інших; формування правової свідомості, системи правових уявлень і переконань у школярів; вироблення навичок відповідальної поведінки підростаючого покоління на основі сформованості превентивного світогляду, здатності супротиву до негативних впливів соціального середовища; прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання й виконання ними законів; підвищення рівня правової культури учнів; здійснення інформаційно-просвітницької та профілактичної діяльності, спрямованої на попередження вчинення правопорушень неповнолітніми, попередження асоціальних проявів серед школярів; виховання в учнів інтересу до активної суспільної діяльності в межах правового поля.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					

74.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	До 23.12.2024	ЗВР	План роботи	
75.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)		Класні керівники	Розробки заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
76.	Акція «Серце до серця» (подарунки до Дня Миколая дітям воїнам ЗСУ, сиротам, ПБП)	02.12.2024-06.12.2024	П-О ЗВР	Інформація Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
77.	Майстерня св. Миколая «Поринь у казочку зимову».	06.12.24	Педагог-організатор	Фотозвіт	
78.	Новорічні та різдвяні свята (згідно окремого графіка)		Педагог-організатор	Сценарій	
79.	Організація та проведення конкурсів: «Ялинкові іграшки»; «Різдвяні листівки».		Педагог-організатор	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
80.	Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	01.12.24	Класні керівники, П-О	Фотозвіт Матеріали	
81.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Упродовж місяця	П-О	Фотозвіт	
82.	Лекція «Як не захворіти на грип?»	Упродовж місяця	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
83.	Провести тиждень профорієнтації в закладі освіти	Упродовж місяця	Соціальний педагог	План заходів Звіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
84.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
85.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	До 06.12.24	ЗВР. Соціальний педагог Класні керівники	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
86.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	20.12.2024	ЗВР	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					

87.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка Наказ	
88.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка Наказ	
89.	Контроль стану виховної роботи у 3-4-х класах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
90.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
91.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	28.12.2024	ЗВР	Інформація	
92.	Контроль журналів гурткової роботи за I семестр		ЗВР	Довідка	

V. Тематичний період (січень)

Морально-етичного виховання

Девіз: "Моральність — це основа гармонійного суспільства!"

Мета: Формування громадської свідомості; виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
93.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	До 15.01	ЗВР	Плани роботи	
94.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	До 15.01	ЗВР	Плани роботи	
95.	Поновлення та доповнення списків ліцеїстів, що потребують особливого педагогічного контролю	Упродовж місяця	ЗВР	Списки	
96.	Організувати чергування педагогічних працівників в закладі освіти на II семестр	До 10.01	П-О	Графік	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					

97.	Лінійка щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.	22.01	ЗВР П-О Класні керівники	Інформація	
98.	Заняття активу закладу освіти. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»		Педагог-організатор	Інформація	
99.	Патріотична акція до Дня Соборності України «В день злуки візьмемось за руки».	22.01	П-О Класні керівники	Звіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
100.	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Збірка	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
101.	Бесіда «Грип, ковід та їх профілактика».	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
102.	Індивідуальні консультації для батьків	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
103.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
104.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	15.01	ЗВР	Протокол	
105.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невіршених питань»	15.01	ЗВР	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
106.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х	Січень	ЗВР	Довідка	
107.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	

VI. Тематичний період (лютий)
Місячник естетичного виховання

Девіз: "Виховуй красу в собі і навколо себе!"

Мета: дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості ; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки , які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації ; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу , відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
108.	Рейди-перевірки відвідування ліцеїстів навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗВР. П-О	Інформація	
109.	Рейди-перевірки запізнь ліцеїстів на навчання.	Упродовж місяця	ЗВР. П-О	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
110.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав		ЗВР. П-О Класні керівники	Інформація	
111.	Заходи щодо відзначення річниці з Дня народження Лесі Українки		ЗВР, П-О, ВЧ, укр.. мови	План заходів	
112.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2025	ЗВР. П-О Класні керівники	Інформація	
113.	Заходи до Міжнародного дня рідних мов	21.02.25	Вч. укр. мови	Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
114.	День Святого Валентина	14.02.2025	Педагог-організатор ЗВР Класні керівники	Сценарій	
115.	Заходи до дня української жінки «Вклонімося жінці до землі»:	25.02.2025	Педагог-організатор		
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
116.	Акція «Турбота про птахів»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
117.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	07.02.2025	Педагог-організатор Класні керівники	Фотозвіт План заходів	
118.	Інформаційні повідомлення «Куріння чи здоров'я – вибирайте самі».	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	

ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
119.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	19.02.2025 – 23.02.2024	Соціальний педагог Психолог	План заходів	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
120.	Уявна подорож «Культура харчування»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
121.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Протягом місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
122.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Протягом місяця	ЗВР	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
123.	Нарада для класних керівників, поповнення методичної скарбнички.	27.02.2025	ЗВР	Розробки заходу Фотозвіт	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
124.	Контроль стану виховної роботи у 8-х та 9-х класах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
125.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	

VII. Тематичний період (березень)

Місячник родинного виховання

Девіз: "Міцна родина — щаслива країна!"

Мета: Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу , своєї родини .

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
126.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	До 18.03.2025	ЗВР	План роботи	

127.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)		Класні керівники	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
128.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	07.03.2025 – 11.03.2025	Педагог-організатор Класні керівники Вчителі мовники ЗВР	Фотозвіт План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
129.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	18.03.2025	Педагог-організатор	План	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
130.	Конкурси читців поезій Лесі Українки та Т.Г. Шевченка.	Початок березня	Вч. української мови	Інформація	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
131.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Кінець березня	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
132.	Психологічні години з профорієнтації «Держава потребує професіоналів»	Упродовж місяця	Класні керівники Практичний психолог	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
133.	Родинні свята до Дня Матері	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
134.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Упродовж місяця	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
135.	Зустрічі з представниками ювенальної поліції	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
136.	Засідання круглого столу з класними керівниками	18.03.2025	ЗВР	Розробка заходу	
137.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	

УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
138.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
139.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.03.2025	ЗВР	Інформація	

VIII. Тематичний період (квітень)

Місячник ціннісного ставлення до природи та екологічного виховання

Девіз: "Збережи природу — збережи майбутнє!"

Мета: Формування в учнів екологічної культури , усвідомлення себе частиною природи ; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство , як основу життя на Землі ; залучення вихованців до активної екологічної діяльності ; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
140.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗВР, соціальний педагог	Інформація	
141.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗВР, соціальний педагог	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
142.	Заняття активу закладу освіти. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	29.04.2024	Педагог-організатор	Інформація	
143.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	26.04.2024	ЗВР, П-О, класні керівники	План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
144.	1. Виховні години: «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
145.	Веселковий тиждень позитиву	01.04.2025 – 05.04.2025	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт	

ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
146	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗВР. П-О, Вч. фіз. виховання Класні керівники	План заходів	
147	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню рідної Землі	19.04.2025	П-О Класні керівники	Фотозвіт	
148	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Упродовж місяця	Сестра медична	Інформація	
149	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	16.04.2025- 19.04.2025	ЗВР	Розробка заходу	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
150	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
151	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
152	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	Упродовж місяця	Педагог-організатор Вч. трудового навч.	Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
153	Провести цикл бесід з правового виховання: Про правила поведінки в громадських місцях.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
154	Міжнародний день просвіти з питань міної небезпеки	04.04.2025	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
155	Наради , консультації для класних керівників	22.04.2025	ЗВР	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
156	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
157	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	
158	Вивчення стану національно-патріотичного виховання в закладі освіти	Упродовж місяця	ЗВР	Аналітична довідка	

ІХ. Тематичний період (травень)
Місячник військово-патріотичного виховання

Девіз: «В єдності сила нації, у патріотизмі – майбутнє країни!»

Мета: Виховання готовності до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній. Розвиток прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
159.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця	ЗВР	Звіти	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
160.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	08.05.2025	П-О ЗВР Класні керівники	План заходів	
161.	Заняття активу закладу освіти «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	16.05.2025	П-О	Розробка заходу Інформація	
162.	Заходи щодо відзначення Дня Європи; Дня Героїв.	20.05.2025 23.05.2025	П-О Класні керівники	Інформація, фото звіт	
163.	Відзначення Дня вишиванки	15.05.2025	ЗВР, П-О Класні керівники	Інформація	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
164.	1.Виховні години: «Що значить робити добро людям?»	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
165.	Свято Останнього дзвоника	30.05.2025	П-О	Сценарій	
166.	Свято «Прощавай, початкова школо»	.05.2024	Класні керівники	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
167.	Екологічна акція, прибирання пришкольних територій, класів.	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					

168.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
169.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів, підприємств, організацій	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
170.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
171.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
172.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Упродовж місяця	ЗВР	Інформація	
173.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Упродовж місяця	ЗВР	Звіти	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
174.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗВР	Наказ	
175.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗВР	Наказ	
176.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Упродовж місяця	ЗВР	Наказ	
177.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	27.05.2025	ЗВР	Інформація	
178.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗВР	Наказ	

X. Тематичний період (червень)

Місячник цінності людини

Девіз: «Я - частинка Всесвіту»

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця	ЗВР	Звіти	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
2.	Свято до Дня захисту дітей. Танцювальний флешмоб .	01.06.2025	П-О вчитель ритміки	Сценарій Фотозвіт	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 11 класу	.06.2024	Дирекція Кл. кер.	Сценарій	

Додаток 2

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

ВЕРЕСЕНЬ					
Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Клас	Відповідальний
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День знань. Загальношкільне свято Першого дзвоника «Шкільна родино, нас вітай! Свій 1 клас ти радо зустрічай!».	Соціальна та громадянська компетентності	01.09. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Виставка «Права та обов'язки дітей у шлюбно – сімейному законодавстві»	Соціальна та громадянська компетентності	04.09. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Провести уроки мужності, класні години: «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!", «Я рівняюсь на героїв», «Герої поряд».	Соціальна та громадянська компетентності	Вересень	1-11	Педагог-організатор

	Тиждень пам'яті захисників та захисниць.	Соціальна та громадянська компетентності	18.09.-22.09.2023р.	1-11	Учитель курсу «Захист України», учителі історії
	Усний журнал «Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам'ять не вмирає...»	Соціальна та громадянська компетентності	29.09.2023р.	5-11	Учителі історії, педагог-організатор
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	Соціальна та громадянська компетентності	29.09.2023р.	8-11	Учнівське самоврядування, педагог-організатор
	Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Соціальна та громадянська компетентності	25.09.-29.09.2023р.	7-11	Педагог-організатор
	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	Ініціативність і підприємливість	Протягом року	1-11	Педагог-організатор
	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом року	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	День партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939 – 1945 р.р. Виховний захід для старшокласників.	Соціальна та громадянська компетентності	22.09.2023р.	8-11	Педагог-організатор
	Провести флешмоб «Ми за мирне небо України»	Соціальна та громадянська компетентності	21.09.2023р.	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до праці	Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями.	Уміння вчитися впродовж життя	25.09.-29.09.2023р.	1-11	Учнівське самоврядування
	Підготовка свята до Дня вчителя.	Загальнокультурна грамотність.	Вересень	11	Педагог-організатор
	Засідання учнівського самоврядування	Ініціативність і підприємливість	I, IV тиждень місяця	1- 11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки дорожнього руху.«Щоб не трапилося бід, пам'ятай про це завжди»	Соціальні і громадські компетентності	04.09.-08.09.2023р.	1-11	Класні керівники
	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи.	Уміння вчитися впродовж життя	04.09.2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування

	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім».	Соціальні і громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість	04.09.-15.09. 2023р.	1-11	ЗДВР
	«Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування).	Ініціативність і підприємливість	Вересень	6-11	Педагог-організатор
	Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас».	Ініціативність і підприємливість	Вересень	1-11	Педагог-організатор
	Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера».	Ініціативність і підприємливість	Вересень	6-11	Педагог-організатор
	Олімпійський тиждень.	Екологічна грамотність і здорове життя	11.09-15.09	1-11	Учителі фізичної культури
	Конкурс коміксів на тему «Спортивні забави» (до Дня фізичної культури і спорту України) -Тік-токчелендж «Спорт – це модно!» -Фотовиставка «Спорт – моє життя	Екологічна грамотність і здорове життя	12.09. 2023р. 13.09. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, учителі фізичної культури
	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Соціальні і громадські компетентності	Вересень	1-11	Педагог-організатор
	Тиждень протидії булінгу.	Соціальні і громадські компетентності	25.09-29.09	1-11	Класні керівники

Жовтень

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Клас	Відповідальний
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Декада захисників і захисниць України.	Соціальна та громадянська компетентності	01.10.- 20.10. 2023р.	1-11	Класні керівники
	Тиждень українського козацтва.	Громадянська та історична компетентності	02.10.- 06.10. 2023р.	1-11	Класні керівники, учитель «Захисту України»

	Відео на Фейсбук сторінці гімназії до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра».	Громадянська та історична компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	02.09	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Загальношкільна хвилина скорботи за загиблими захисниками України	Соціальна та громадянська компетентності	01.10.-06.10.2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #ЗавдякиТобі (фото долоня до серця)	Соціальна та громадянська компетентності	01.10.-06.10.2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Створення мотиваційного відео для ЗСУ «Лист захиснику».	Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна та громадянська компетентності	02.10.2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом). Вікторини «Військове минуле рідного краю». Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям».	Соціальні і громадські компетентності	28.10.2023р.	5-11	Класні керівники, педагог-організатор, учителі історії
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Підготовка та святкування Дня Вчителя.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	До 02.10.2023р.	5-11	Педагог-організатор
	День учнівського самоврядування.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	02.10.2023р.	9-11	ЗДВР, педагог-організатор
	Святкова програма від старшокласників «"Дякуємо, вчителі! Зоряне свято освіти"».	Обізнаність та самовираження у сфері культури	02.10.2023р.	11	Педагог-організатор
	Тиждень морального виховання.	Уміння вчитися впродовж життя	09.10.-13.10.2023р.	1-11	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог

	Відеопрезентація «Кібербулінг агресія в інтернеті»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	16.10.- 20.10. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Засідання учнівського самоврядування	Ініціативність і підприємливість	I, IV тиждень місяця	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до природи	Відео на Фейсбук сторінці гімназії присвячене Всесвітньому дню захисту тварин «Тварина – друг людини».	Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях	04.10. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього тварин.	Екологічна грамотність і здорове життя.	04.10. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування
	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Ліси для нащадків».	Екологічна грамотність і здорове життя.	Протягом місяця	5-11	Педагог-організатор
	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року»	Екологічна грамотність і здорове життя.	Протягом місяця	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Селфі-акція «Ми різні, але рівні» до Дня захисників та захисниць України.	Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури.	01.10.- 20.10. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Конкурс стрілецької пісні до Дня захисників та захисниць України.	Громадянська та історична компетентності. Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.10. 2023р.	5-11	Педагог-організатор

Ціннісне ставлення особистості до себе	Фоточеленж «Сила усмішки» до Всесвітнього Дня усмішки	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.10. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування, педагог-організатор
	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Екологічна грамотність і здорове життя.	23.10.- 27.10. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Тиждень учнівського самоврядування	Соціальна та громадянська компетентності	23.10.- 27.10. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування
	Конкурс стінгазет від класів «Разом ми – сім'я, де кожен – особистість».	Соціальна та громадянська компетентності	23.10.- 27.10. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування

ЛИСТОПАД

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Клас	Відповідальний
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень української писемності та мови.	Спілкування держаною мовою	06.11.- 10.11. 2023р.	1-11	Учителі української мови та літератури
	Інформаційна хвилина «9 листопада – «День української писемності та мови».	Спілкування держаною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	09.11. 2023р.	1-4	Педагог-організатор
	Відео на Фейсбук сторінці гімназії «Мово моя солов'їна...».	Спілкування держаною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	09.11. 2023р.	5-9	Педагог-організатор
	День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільна лінійка пам'яті «Минуле живе, допоки його пам'ятають 1932 – 1933рр.»	Соціальна та громадянська компетентності	24.11. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, ЗДВР
	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	Соціальна та громадянська компетентності	25.11. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування

	Тиждень Гідності та Свободи.	Соціальна та громадянська компетентності	20.11.-24.11.2023р.	1-11	Учителі історії, педагог-організатор, класні керівники
	21 листопада – День Гідності та Свободи. Перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу».	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	21.11.2023р.	5-11	Педагог-організатор
	Хвилина вшанування «Герої не вмирають».	Соціальна та громадянська компетентності	21.11.2023р.	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом) до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	Соціальна та громадянська компетентності	13.11.-28.11.2023р.	1-11	Практичний психолог, соціальний педагог
	Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні».	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	До 16.11.2023р.	8-11	Педагог-організатор
	Тиждень толерантності.	Соціальна та громадянська компетентності.	13.11.-17.11.2023р.	1-11	Практичний психолог, соціальний педагог
	Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя».	Екологічна грамотність і здорове життя	14.11.2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» до Всесвітнього Дня доброти.	Соціальна та громадянська компетентності.	13.11.2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Фотоквест «Добро починається з тебе».	Соціальна та громадянська компетентності.	13.11.2023р.	1-11	Учнівське самоврядування

Ціннісне ставлення особистості до праці	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Уміння вчитися впродовж життя	Листопад	1-11	Педагог-організатор
	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Компетентності у природничих науках і технологіях	Листопад	1-11	Педагог-організатор
	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням».	Уміння вчитися впродовж життя	Листопад	1-11	Педагог-організатор
	Тиждень профорієнтації.	Уміння вчитися впродовж життя	27.11.-01.12.	1-11	Класні керівники
	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху».	Ініціативність і підприємливість	27.11.-01.12.	9-11	Педагог-організатор
	День батьківського самоврядування. Майстер-класи від батьків «Ярмарок професій».	Ініціативність і підприємливість	27.11.-01.12.	1-11	Педагог-організатор
	Засідання учнівського самоврядування	Ініціативність і підприємливість	I, IV тиждень місяця	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Компетентності у природничих науках і технологіях	30.11. 2023р.	1-11	Класні керівники
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Квест – гра «Золота осінь».	Обізнаність та самовираження у сфері культури	03.11. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Відеолінійка «Майдан – фортеця духу».	Соціальна та громадянська компетентності.	21.11. 2023р.	5-11	Педагог-організатор
	Тематичний дрес-код «Чорний колір» під гаслом «Чорний колір скромний, і водночас хитливий».	Обізнаність та самовираження у сфері культури	24.11. 2023р.	1-11	Учнівське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день відмови від паління. Акція «Один день без тютюну».	Екологічна грамотність і здорове життя	17.11. 2023р.	7-11	Педагог-організатор
	Конкурс на кращий малюнок серед учнів середніх та молодших класів «Усі ми рівні в рідній Україні» /проти дія ксенофобії та расової дискримінації/	Екологічна грамотність і здорове життя	Протягом місяця	1-6	Педагог-організатор

	Всесвітній день інформації. Брейнстормінг «Обережно! Небезпека у соціальних мережах».	Інформаційно-цифрова компетентність	24.11. 2023р.	9-11	Педагог-організатор
--	--	-------------------------------------	---------------	------	---------------------

ГРУДЕНЬ

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Клас	Відповідальний
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День Святого Миколая День Збройних Сил України. Зустрічі з учасниками російсько-української війни.	Соціальна та громадянська компетентності	06.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, класні керівники
	Квест-гра «Ми вам довіряємо Батьківщину».	Соціальна та громадянська компетентності	06.12. 2023р.	5-8	Педагог-організатор
	Відеочелендж «#Я_вірю_у_ЗСУ».	Соціальна та громадянська компетентності	04.12.- 08.12. 2023р.	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Конкурс малюнків «Україна – мій дім».	Соціальна та громадянська компетентності	04.12.- 08.12. 2022р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник.	Соціальна та громадянська компетентності	05.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Правовий кінозал. Перегляд та обговорення кінофільму «Людологи. Стоп насильству».	Соціальна та громадянська компетентності	11.12. 2023р.	5-8	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Тиждень іноземних мов «Англійська мова – мова дружби» (за окремим планом).	Спілкування іноземними мовами	18.12.- 22.12. 2023р.	1-11	Учителі іноземних мов
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Акція «Скарбничка добрих справ» до Міжнародного дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри).	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	04.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Урок мужності «Пам'ятаймо героїв».	Соціальна та громадянська компетентності	14.12. 2023р.	5-11	Педагог-організатор
	Тиждень історії та правознавства.	Соціальна та громадянська компетентності	04.12.- 08.12. 2023	9-11	Учителі історії та правознавства

	Турнір юних правознавців.	Соціальна та громадянська компетентності	11.12. 2023р.	9-11	Учитель правознавства, педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до праці	Підготовка до проведення Новорічних свят.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Протягом місяця	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Ініціативність та підприємливість	До 27.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Виставка новорічних композицій «Вернісаж букетів».	Ініціативність та підприємливість	26.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Фото-квест «Новорічний бум».	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Уміння вчитися впродовж життя	25.12.- 29.12. 2023р.	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Бал-маскарад «ЛіпсінкБатл».	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Уміння вчитися впродовж життя	22.12. 2023р.	5-11	Педагог-організатор,
	Засідання учнівського самоврядування	Ініціативність і підприємливість	I, IV тиждень місяця	1-11	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Акція «Подарунок своїми руками до Дня Святого Миколая».	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Флешмоб «Ходить по землі Святий Миколай».	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор
	Тиждень книги.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	25.12.- 29.12. 2023р.	1-11	Шкільний бібліотекар
	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	07.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування

Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень психологічної та соціальної підтримки.	Уміння вчитися впродовж життя	11.12.- 15.12. 2023р.	1-11	Практичний психолог, соціальний педагог
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка».	Екологічна грамотність і здорове життя	01.12. 2023р.	7-11	Педагог-організатор
	Конкурс плакатів «Молодь проти наркотиків і СНІДу».	Екологічна грамотність і здорове життя. Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.12.- 05.12. 2023р.	7-11	Педагог-організатор
	Інформаційний дайджест «Стоп – СНІД!».	Екологічна грамотність і здорове життя. Інформаційно-цифрова компетентність	01.12. 2023р.	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Розробити з учнівським активом план роботи на зимові канікули.	Ініціативність та підприємливість	До 28.12. 2023р.	1-11	Педагог-організатор

Додаток 3

ПЛАН РОБОТИ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

Термін проведення	Зміст виховних заходів	Відповідальні	Примітка
01.09	Урочиста частина «Шкільна родино, нас вітай! Свій 1 клас ти радо зустрічай!» «Перший урок «В єдності наша сила», «З відданістю Україні в серці»	Культмасова комісія Редколегія ШУА	
04.09 –08.09	Планування роботи учнівського самоврядування на I семестр. Відновлення роботи учнівського самоврядування в класних колективах. Формування складу ШУА. Оформлення класних куточків. Осіньна трудова вахта (закріплення території подвір'я за класними колективами)	Голова ШУА Старостат Господарська комісія Санітарна комісія	

11.09-15.09	Олімпійський тиждень Конкурс коміксів на тему «Спортивні забави» (до Дня фізичної культури і спорту України) Тік-ток челендж «Спорт – це модно!»	ШУА Вчителі фізичного виховання	
12.09-15.09	Засідання ШУА Педагогічна акція «Чим живеш, дитино!» Операція «Сім'я», «Підліток», «Турбота» Засідання волонтерського осередку.	Голова ШУА Старостат Редколегія Волонтери	
18.09-22.09	Випуск стінгазети, присвяченої Дню миру та Дню партизанської слави. День миру «Діти України за мир на Землі»: Виховні години: «Ми – діти світу», «Світове щастя неможливе без миру на Землі», «Ми за Мир». Флешмоб «Ми за мирне небо України»	Редколегія Культ масова комісія Редколегія ШУА	
25.09-29.09	Засідання волонтерського осередку (планування роботи на I семестр) Засідання учнівського самоврядування: · формування складу ШУА; · обговорення та затвердження плану ШУА на 2023-2024н.р. · основні напрямки роботи учнівського самоврядування в 2023- 2024 н.р.; · формування складу ШУА; · визначення завдань щодо роботи комісій ШУА; · планування роботи щодо випуску шкільної газети; · тематичне засідання з новообраними керівниками комісій ШУА «Моє сьогодні – основа мого завтра».	Волонтери Педагог-організатор Голова ШУА Культмасова комісія ШУА	
	Місячник національно-патріотичного виховання (1-11 кл.) (за окремим планом)		
02.10-06.10	День учнівського самоврядування: Святкова програма від старшокласників "Дякуємо, вчителі! Зоряне свято освіти"; Фотовиставка «Селфі з учителем»; Конкурс вітальних стіннівок «Святковий калейдоскоп» до Дня Вчителя. Міжнародний день людей похилого віку Благодійна акція «Зігріймо серце добротою». Фестиваль виробів з природних матеріалів «Осінній креатив». (2-10 кл.)	Волонтери Культмасова комісія Педагог-організатор Культмасова комісія	

	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього дня тварин. Всеукраїнська благодійна акція «Нарру Гав для Сірка». Організувати трудовий десант.		
09.10-13.10	Покрова Пресвятої Богородиці, День українського козацтва та день захисника України Урочистий захід «Сила нескорених» (6-Бкл.) Час веселих випробувань «Як козаки розважалися» (1-4 кл.); Патріотичний екскурс «Нація нескорених» (5-7 кл.) Демонстрація відеороликів «Україна понад усе» (8-9 кл.) Інсталяція «Козаччина. УПА. АТО»; (10-11 кл.) Героїчний експрес «Рейд Безстрашних: їхня кров і любов» (7-9 кл.) Тематичне засідання керівників комісій ШУА «Інноваційна форма роботи органів учнівського самоврядування».	Культомасова комісія Навчальна комісія Культомасова комісія Навчальна комісія ШУА	
16.10-20.10	Європейський День боротьби з торгівлею людьми. 18.10 Тренінгові заняття «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства», «Визначення проблеми торгівлі людьми», «Торгівля людьми або «біле рабство»	Культомасова комісія Комісія по захисту прав дитини	
23.10-27.10	Рейди «Урок», «Стан підручників».	Санітарна комісія	
	Місячник правового виховання (1-11 кл.) (за окремим планом)		
30.10-03.11	Організація відпочинку дітей під час осінніх канікул. Рейди – перевірки онлайн - відвідування учнями навчальних занять. Провести бесіди з питань профілактики корона вірусу, СНІДу, наркоманії, алкоголізму. Провести індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки.	Навчальна комісія ШУА Комісія дисципліни і порядку	
06.11-10.11	День української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності»:(1-11 кл.) Івент «Горде ім'я українець» Квест «У ріднім слові – цілий світ» Мовознавча афіша «Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!» Мовна сага «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»	Навчальна комісія Культомасова комісія Редколегія	
13.11- 17.11	День толерантності «Толерантність шлях до миру»: Створення арт-об'єкту «Толерантність: об'єднаймо зусилля» Хвилинка позитиву «Комплімент кожному»	Навчальна комісія Культомасова комісія	

	Анкетування «Наскільки ви толерантні?»		
20.11-24.11	День Гідності та Свободи Літературно-музична композиція «Сильні духом» (7 кл.) Виставка-портрет «Шлях до Свободи»; (4-7 кл.) Перегляд документального фільму «Зима, що нас змінила»; (9-11 кл.) Уроки мужності «Герої які змінили хід історії України» (8-11кл.)	Культмасова комісія Навчальна комісія	
27.11-01.12	День пам'яті жертв голодоморів, та політичних репресій: (4-11 кл.) Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»: Імпреза-реквієм «Сльози твої, Україно!»; Перегляд відеофільму «Жнива скорботи».	Навчальна комісія	
04.12-08.12	День Збройних сил України. Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України». (9-11 кл.) Квест «Патріот України». (5-8кл) Інтерактивна патріотична зарядка. (1-11кл)	Навчальна комісія Культмасова комісія	
11.12–15.12	Арт – панель «Розсипа зима сніжинки із зимової торбинки»	Культмасова комісія	
18.12-22.12	День Святителя Миколая Чудотворця. Арт-паті «Сніг, сніжок, посипай, ось і добрий Миколай» Фестиваль дитячої творчості «Зимові мотиви» (1-5 кл)	Культмасова комісія Комісія по роботі з молодшими школярами	
21.12-22.12	Планування роботи на зимові канікули.	ШУА	
23.12–08.01	Організація відпочинку дітей під час зимових канікул.	Комісії учнівського комітету	

Додаток 4

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА ПЛАНУ РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ п/п	Напрямок діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. ДІАГНОСТИЧНА РОБОТА				
1.1.	Спостереження за діяльністю та поведінкою учнів: дослідження особливостей поведінки учнів, рівня взаємовідносин з однолітками;	Вересень –травень	1 клас	
1.2	Діагностичне вивчення стану адаптації дітей 1 класу до школи. Вивчення готовності дітей 1 класу до навчання у школі	Вересень -жовтень	1 клас	

	(Вивчення рівня шкільної зрілості за комплексом «Чарівні перетворення»). Спостереження з поведінкою дітей на уроках та під час перерви,			
1.3.	Вивчення особливостей адаптації учнів 5 класу (методика «Визначення особистісної адаптованості школярів» (А. Фурман) та тест тривожності Філіпса);	Жовтень - листопад	5 клас	
1.4.	Вивчення особливостей адаптації учнів 5 класу («Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації» Н. Лусканової)	Жовтень - листопад	5 клас	
1.5.	Спостереження та психологічний супровід учнів вимушених переселенців; учнів, батьки яких є учасниками воєнних дій	Вересень – травень	При потребі	
1.6.	Індивідуальна діагностична робота з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги (Опитувальник дослідження тривожності Спілберга, методика визначення темперамента Айзенка)	Жовтень - листопад	Учні, що потребують ППУ	
1.7.	Психологічний супровід учнів 2-4 класів; оцінювання навчальної мотивації учнів початкової школи	При потребі	2-4 класи	
1.8.	Вивчення міжособистісної взаємодії (Тест міжособистісних відносин Лірі)	Жовтень	6-8 класи	
1.9.	Самоскринінг психологічної травми	Листопад	9 та 11 класи	
1.10.	Діагностика рівня толерантності («Рівень сформованості толерантності у підлітків»)	Листопад	6-7 класи	
1.11.	Анкета «Виявлення знань учнів з питань попередження насильства в сім'ї»	Грудень	8-11 класи	
1.12.	Вивчення професійних інтересів та особливостей професійного самовизначення (Диференційно – діагностичний опитувальник інтересів Клімова, та «Карта інтересів», анкета «Творча особистість»)	Листопад - Грудень	9 та 11 класи	
1.13.	Моніторингове дослідження з медіабезпеки (Тест «Безпечна поведінка в інтернеті»)	Січень	6-7 класи	
1.14.	Вивчення схильностей учнів до протиправної поведінки («Молодь і протиправна поведінка»)	Січень	8-9 класи	
1.15.	Вивчення рівня агресивності («Агресивна поведінка» за Ільїним)	Лютий	6 клас	
1.16.	Дослідження психічного здоров'я педагогів: - Дослідження емоційного (професійного) вигорання педагогів; - Анкета для педагогів: «Діагностика психологічного клімату у колективі».	Грудень Лютий	Педколектив	
1.17.	Вивчення тривожності та надмірного рівня стресу в умовах воєнного стану (за потребою) (діагностика за «Діти і війна»)	Січень - лютий	За потреби	

1.18.	Відвідування уроків з метою спостереження та виявлення учнів, що потребують психолого-педагогічного супроводу	Вересень – травень	1-11 класи	
1.19.	Вивчення умов виховання, навчання та психологічних особливостей дітей –сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Діти-сироти, діти, що позбавлені батьк. піклування	
1.20.	Супровід педагогів, що атестуються	Впродовж атестаційного періоду	Педагоги, що атестуються	
1.21.	Психологічний супровід молодих педагогів	При потребі	Молоді педагоги	
1.22.	Вивчення стилів батьківського виховання (за методикою «Стилі батьківського виховання»)	При потребі	Батьки	
2. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
2.1.	Інформаційне повідомлення «Профілактика суїцидальної поведінки	10 вересня Всесвітній день запобігання самогубства	9-11 класи	
2.2.	Виховна година «Виховання толерантності в кожному із нас». Участь у загальношкільній акції «Кольори толерантності»	16 листопада – день толерантності	6-7 класи 1-11 класи	
2.3.	Тренінгове заняття «Пошук взаємних інтересів при вирішенні конфліктів»	Листопад	Педагоги	
2.4.	Тренінг: «Вчимось бути проти насильства»»	25 листопада – 10 грудня	8- 11 класи	
2.5.	Заняття з профілактики ВІЛ / СНІД «Давайте разом оберемо здоров'я»	1 грудня	5 – 11 класи	
2.6.	Круглий стіл «Попередження насильства в сім'ї»	Січень	Усі учасники осв. процесу	
2.7.	Дискусія «Як розпізнати прояви мобінгу в колективі»	Лютий	Педагоги	
2.8.	Інформаційне повідомлення «Булінг у школі. Коли жертвою стає педагог»	Березень	Педагоги	
2.9.	Профілактика здорового способу життя «Здоров'я – це ще не все, але без здоров'я все інше - ніщо»	Квітень	10-11 класи	
2.10.	Заняття «Спілкуємось без конфліктів»	Квітень	7-8 класи	
2.11.	Інформаційне повідомлення «Які бувають шкідливі звички та як їх позбутись»	Квітень	5-11 класи	
2.12.	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Травень	5-7 класи	
2.13.	Участь у роботі Ради профілактики правопорушень	Протягом року		

3. КОРЕКЦІЙНА РОБОТА				
3.1.	Індивідуальні заняття з дітьми з ООП	При потребі	Діти з ООП	
3.2.	Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви дезадаптації (за програмою «Острів знань» Тимченко О.І.)	Жовтень	1 клас	
3.3.	Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви низької адаптації (за програмою «Ми п'ятикласники» Тимченко О.І.)	Жовтень - Листопад	5 клас	
3.4.	Індивідуальні заняття з дітьми «групи ризику», з дітьми ВПО	При потребі	Діти ВПО	
3.5.	Корекція проявів тривожності та негативних станів за програмою «Діти і війна: навчання технік зцілення»	Листопад-Березень	Діти, що мають прояв тривожн.	
3. КОНСУЛЬТУВАННЯ				
4.1.	Консультування батьків та педагогічних працівників з питань виховання та розвитку дитини та з питань особистого характеру	В міру надходження запитів	Батьки та педагоги	
4.2.	Індивідуальні та групові консультації учнів (за запитом)	Протягом року	1-11 класи	
4.3.	Консультація: «Розвінчуємо поширені міфи про суїцид»	Вересень	7-11 класи	
4.4.	Консультація «Безпека тіла. Як говорити з підлітками про власні кордони»	Листопад	Педагоги 6-11 класи	
4.5.	Консультація «Подолання наслідків психологічної травми»	Листопад	Усі учасники осв. процесу	
4.6.	Консультації з сім'ями ВПО або постраждалими від війни	За запитом	Учні і батьки ВПО	
4.7.	Консультація «Як зрозуміти, що вашу дитину піддають булінгу / цькуванню?»	Лютий	Батьки	
4.8.	Консультація «Попередження насильства в сім'ї»	Березень	Батьки	
4.9.	Консультація: «Підліткові субкультури: хто винний і що робити батькам»	Квітень	Батьки	
4.10.	Консультація «Сучасні підходи до профорієнтації»	Травень	9 та 11 класи	
4.11.	Індивідуальні консультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору, профільного і професійного самовизначення учнів	Травень	9 та 11 класи	
4.12.	Консультації з педагогами з питань забезпечення наступності між початковою та середньою ланками навчання	Травень	Педагоги 4 кл. та майб. 5 кл.	
5. ПСИХОЛОГІЧНА ПРОСВІТА				

5.1.	Психологічна просвіта учасників освітнього процесу через організацію інформаційних блоків на стенді психолога та на сайті закладу: з питань нормалізації психоемоційних станів під час воєнних дій, запобігання булінгу, розвиток стресостійкості	Вересень– травень	Батьки Педагоги Учні	
5.2.	Заняття із сексуального виховання «Поговоримо про...»	Жовтень-грудень	8-9 класи	
5.3	Інформаційне повідомлення «Психічне здоров'я: що це таке та як про нього дбати»	Жовтень	Усі учасники осв. процесу	
5.4	Бесіда з підлітками «Як сказати Ні»	Листопад	8-9 класи	
5.5.	Інформаційне повідомлення «Що означає червона стрічка?»	1 грудня – міжнародний день протидії ВІЛ / СНІДу	11 класи	
5.6.	Чек-лист «8 порад про ПТСР»	Грудень	9 та 11 класи	
5.7.	Інформаційні повідомлення для психологічного стенду: - Людина НЕ товар. НЕ мовчи, якщо знаєш про випадки торгівлі людьми - Стрес та його репутація; - «Ні» насильству над жінками - Дезінформація в інтернеті; - Вирішення конфліктів в педагогічному колективі (брошура) - Що потрібно знати про людей із РАС? - Психологічні поради педагогам, що працюють з агресивними дітьми	Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Березень Квітень	Педагоги 5-11 класи Усі учасники осв. процесу 11 клас 8- 11 класи Педагоги Усі учасники осв. процесу Педагоги	
5.8.	Пам'ятка для педагогічного працівника з питань атестації	Січень	Педагоги, що атестуються	
5.9.	Заняття «Створення професійної перспективи»	Квітень	7-8 класи	
5.10	Година спілкування «Підліткам про важливе просто та доступно»	Квітень	7-9 класи	
5.11	Година спілкування. Вивчення питання торгівлі людьми. Розгляд посібника «Живи вільно»	Квітень	10-11 класи	

5.12.	Участь у тематичних та групових батьківських зборах	Вересень-травень	Батьки	
5.13.	Виступи на педагогічних радах в закладі	Вересень-травень	Педагоги	
6. ІНШЕ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ)				
6.1.	Планування роботи на новий навчальний рік; погодження планів	Вересень		
6.2.	Підготовка банку психодіагностичного інструментарію	Вересень травень	-	
6.3.	Оновлення методичною літературою психологічної служби закладу	Вересень травень	-	
6.4.	Оформлення інформаційних куточків закладу та на стендах закладу	Вересень травень	-	
6.5.	Самоосвітня робота, ознайомлення з психологічною та методичною літературою, робота в бібліотеці	Вересень травень	-	
6.6.	Оформлення щоденної документації, обробка результатів діагностики	Вересень травень	-	
6.7.	Підготовка до проведення психодіагностичних досліджень, корекційної та просвітницької роботи	Вересень -травень		
6.8.	Ведення ділової документації, обробка результатів діагностики. Підготовка матеріалів до занять	Вересень -травень		
6.9.	Підвищення професійного рівня завдяки курсам підвищення кваліфікації	Протягом року		
6.10.	Участь у навчально-методичних семінарах практичних психологів міста, методичних об'єднаннях	Вересень-травень		
6.11.	Складання звіту	Травень		

Додаток 5

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА ПЛАНУ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1.Діагностика				

1.1	Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти)	жовтень березень	1 класи	
1.2	Вивчення міжособистісних стосунків у колективі та соціальнопсихологічного клімату в класі (за методикою «Соціометрія») Діагностика адаптації учнів середньої ланки школи до умов навчання (Анкета «Адаптація п'ятикласника» Бойбіна І.В., Гончарова С.В., тест В.Г. Шур «Драбинка»).	жовтень березень	5 класи	
1.3	Профдіагностика учнів середньої ланки школи («ДДО» Клімова, «опитувальник Йовайши», «Карта інтересів» Голомшток).	грудень	9 класи	
1.4	Психодіагностичні дослідження на запити адміністрації, учителів, батьків (методики підбираються відповідно до запиту)	на запит адміністрації	учні 1-9 кл	
1.5	Психологічний супровід учнів: переселенців, дітей з інвалідністю (методики підбираються відповідно до запиту)	за запитом	учні 1-9 класів	
2. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1	Участь у загальношкільних рейдах, моніторингах та в діяльності Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць, за потребою	Учні, які вчинили правопорушення, або перебувають на обліку	
2.2	Рейд «Урок»	Вересень - грудень	Учні	
2.3	Тиждень протидії булінгу «Стоп булінг»	23-30 Вересня	Учні	
2.4	Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Поширення відеоролику із протидії торгівлі людьми «Українці в якості наркокур'єрів. Виклики сьогодення».	18 жовтня	7-9 класи	
2.5	Акція « 16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Учні, батьки, вчителі	
2.6	Тренінгові заняття з програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	Лютий	7-9 класи	
2.6	Заходи щодо профілактики, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	Ост. тиждень жовтня	5-9 класи	
2.7	Тренінги Корекційна програма «Адаптація першокласника» Журнал Заступник директора школи, червень 2012 №06. Блок тренінгів «Адаптація підлітка» О.О. Стойка,	Листопад Листопад	учні 1 класу учні 5 класу	

	А.О.Рогожева «Соціальний працівник» 2008 №17 «Безпека використання інформаційно-комунікаційних технологій дітьми» Журнал «Соціальний працівник» № 3(87), 2014 «Вироблення правил ненасильницької поведінки» (тренінгове заняття з медіації)	Травень Травень За запитом	Учні 6-7 кл. Учні 2-4 кл.	
3.Консультування				
3.1	Консультування учнів -Профконсультації учнів; -Групові консультації учнів із формування протидії стрес факторам. Консультативна підтримка дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів, дітей учасників бойових дій, дітей із сімей СЖО.	За потребою	Учні школи	
3.2	Консультування педагогів -Індивідуальні консультації класних керівників з питань розвитку колективу і особистості в ньому; -Індивідуальне консультування учителів-предметників стосовно особливостей вікового розвитку, умов педагогічного пошуку обдарованих дітей; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання жорстокості, злочинності та насильства у дитячому колективі.	на запит та за результатами діагностування	класні керівники, педагоги	
3.3	Консультування батьків -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань недопущення жорстокості та насильства у родині; -Індивідуальне консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами.	за запитом	батьки учнів	
4.Зв'язки з громадськістю				
4.1	Листування і відповіді на запити установ	На запит	Установи міста і області	
4.2	Виявлення та підтримка учнів, які потребують соціального захисту	серпень-червень	Учні, які потребують соціального захисту	
4.4	Захист прав та інтересів дітей у різних інстанціях	за потребою	Учні	

4.5	Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (згідно діючого законодавства)	Протягом року	Учні пільгових категорій	
4.6	Відвідування вдома учнів, які знаходяться на обліку внутрішньо шкільному, ССД, КМСД та ін..	Протягом року, за запитом	Учні «групи ризику»	
5.Просвіта				
5.1	Просвіта педагогів: Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад)	за планом	педагоги	
5.2	Просвіта батьків: Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій) «Адаптація першокласника», «Адаптація п'ятикласника», «Профорієнтація».	Батьки, учні, вчителі	За запитом	
5.3	Участь у семінарах, конференціях, МО, проєктах професійного розвитку	Протягом року	МО, самоосвіта	
5.4.	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті ліцею; - онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
5.5	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень – жовтень 2024	учні	
5.6	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Протягом року	учні	
6.Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)				
6.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	Травень	Соціальний педагог	
6.2	Складання плану роботи на рік	Вересень		
6.3	Робота з поточною звітністю	За планом подачі звітності		
6.4	Ведення обов'язкової документації соціального педагога	Постійно		
6.5	Складання соціальних паспортів класів	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники	
6.6	Складання та поповнення банку даних дітей незахищених категорій	За потребою	Соціальний педагог	
6.7	Складання банку даних учнів-переселенців	Вересень, протягом року		

6.8	Залучення дітей, які потребують особливої педагогічної уваги до участі у суспільному житті школи	Протягом року	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	
6.9	Залучення учнів, які потребують особливої уваги до роботи у шкільних гуртках та секціях	Жовтень	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	
7.0	Засідання соціально-психологічного центру з питань проведення Тижня права, затвердження плану його проведення			

Додаток 6

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ НА 2024-2025 Н. Р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	-----------	------------------------

1.	<u>1. Організаційні заходи</u> Провести перевірку санітарного стану навчального закладу та укриття в період воєнного стану.	Серпень	Директор,м/с	
2.	Забезпечити медичний кабінет та укриття необхідними медикаментами.	Серпень	Директор,м/с	
3.	Підготувати в укритті місце для аптечки, води та зберігання сух. пайків.	Серпень	м/с	
4.	Тримати під контролем придатність продуктів, які знаходяться в укритті та інформувати про це дирекцію та батьків.	Протягом воєнного стану	м/с	
5.	Супроводжувати учнів в укриття під час повітряної тривоги.	Протягом воєнного стану	м/с	
6.	Надавати першу та невідкладну допомогу учням, які її потребують. Повідомляти батьків.	При потребі	м/с	
7.	Тримати на контролі проходження медичних оглядів педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу освітнього закладу до початку навчального року. Інформувати дирекцію про стан проходження медогляду. Прийняти на зберігання санітарні книжки.	Серпень	м/с	
8.	Систематично вести всю обов'язкову документацію по роботі медичної сестри освітнього закладу за встановленою формою. Забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	Протягом року	м/с	
9.	Оформити медичні картки новоприбулих школярів. Зібрати дані, про профщеплення кожного нового учня.	Вересень	м/с	
10.	Організувати учнів для проходження медогляду .	Червень – серпень	м/с	
11.	Подати інформацію про результати медичного огляду дирекції навчального закладу та вчителям фізкультури.	До 15 вересня	м/с	
12.	Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 15 вересня	м/с	
13.	Проводити амбулаторний прийом школярів. Вести журнал щоденного прийому.	Щоденно	м/с	
14.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень	м/с	
15.	Сприяти вчасному проведенню профщеплень.	Протягом року	м/с	
16.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	м/с	
	<u>2. Медико-профілактична робота</u> Здійснювати контроль за станом здоров'я учнів. Ставити до відома дирекцію та батьків.			
1.		Протягом року	м/с	

2.	Проводити бесіди з школярами на актуальні теми профілактики захворювань та особистої гігієни.	Протягом року	м/с	
3.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи що до профілактики інфекційних захворювань, та необхідної вакцинації.	Протягом року	м/с	
4.	Виявляти інфекційних хворих, проводити їх ізоляцію. Проводити з учнями бесіди «Як уберегтися від коронавірусної інфекції».	Протягом навчального року	м/с	
5.	Організувати учнів для проходження профілактичних щеплень згідно плану профщеплень.	Щоденно	м/с	
6.	З учнями середніх класів провести перегляд відео «В чому різниця між COVID та ГРВІ».	Протягом навчального року	м/с	
7.	Проводити огляд учнів на виявлення педикульозу та корости. Скласти графік перевірок.	Протягом навчального року	м/с	
8.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення школи, класів, укриття, санвузлів, правильна розстановка парт, освітлення класних кімнат, тепловий режим).	По мірі виявлення	м/с	
9.	Вести облік учнів, що потребують звільнення з фізкультури.	Протягом року	м/с	
10.	Брати участь у проходженні профоглядів юнаків призовного віку.	Січень	м/с	
11.	Відвідувати семінари та конференції.	Згідно графіка	м/с	
12.	Контролювати санітарно-гігієнічний стан приміщень та укриття освітнього закладу.	Постійно	м/с	
13.	Вести звітну та поточну документацію. Виконувати розпорядження директора ЗЗСО.	Постійно	м/с	
14.	Санітарно-просвітницька робота: (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені, тощо) - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Протягом року	м/с	
15.	Провести бесіди з школярами: - з початковими класами «Лямбліоз»; - з середніми класами «Звідки прийшов COVID і як від нього уберегтися »; - із старшокласниками «Алкоголь та тютюно паління»	Протягом року	м/с	

16.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи	Протягом року	м/с	
17.	Організувати та проводити зустрічі з лікарями.	Згідно графіка	м/с	
18.	Разом з працівниками психологічної служби взяти участь у соціальних дослідженнях шляхом анонімного анкетування старшокласників та вчителів з питань відношення до вживання наркотичних і токсичних речовин та знань профілактики наркологічних, венерологічних захворювань.	Згідно графіка	м/с	
1.	3. Контроль за дотриманням санепідрежиму в приміщенні освітнього закладу Здійснювати контроль за режимом провітрювання та освітлення класних приміщень та укриття.	Постійно	м/с	
2.	Проводити повсякденну роботу, що забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних норм у освітньому закладі.	Щоденно	м/с	
3.	Стежити за дотриманням температур- ного режиму в класних кімнатах та укритті.	Жовтень квітень	м/с	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу серед техперсоналу освітнього закладу що до щоденної обробки підлоги та всіх поверхонь дезрозчинами, про значення вологого прибирання приміщення. Правила приготування дезрозчинів.	Постійно	м/с	
5.	Подавати замовлення дирекції освітнього закладу на придбання медикаментів для надання першої невідкладної допомоги учням.	Вересень	м/с	
6.	Затвердити санітарний день у освітньому закладі.	До 05.09.2024	м/с	

Додаток 7

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2024-2025 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
----------	--------------	---------------------	----------------

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізація системи діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4.	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
5.	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2024	ЗДНВР
6.	Здійснювати компетентнісний підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
7.	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень Протягом року	ЗДВР
8.	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
9.	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
10.	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового товариства	Протягом року	ЗДНВР
11.	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів з теми: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	ЗДНВР, практичний психолог
12.	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	ЗДНВР

13.	Провести круглий стіл для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР, наукові керівники
14.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
15.	Підготовка учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	Вчителі-предметники
16.	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Лютий	ЗДНВР, керівники методоб'єднань
17.	Створити електронний буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР
18.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань
19.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДВР, психолог, класні керівники
20.	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проектах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
21.	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 н. р.	До 06.06.2025	ЗДНВР

Додаток 8

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Напрямок діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	моніторинг результатів навчання учнів з базових предметів	Упродовж навчального року	ЗДНВР	Наказ, розгляд питання на нараді при директору (грудень, червень)
2.	моніторинг відвідування учнями закладу освіти		ЗДВР	Наказ, розгляд питання на нараді при директору (грудень, червень)
3.	моніторинг стану організації інклюзивного навчання	Упродовж II семестру	ЗДНВР	Наказ, розгляд питання на педраді (січень)
4.	моніторинг результативності роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями	Упродовж навчального року	ЗДНВР	Наказ, розгляд питання на педраді (травень)
5.	моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти	Упродовж II семестру	ЗДВР, Медична сестра	Наказ (січень)

Додаток 9

ЦИКЛОГРАМА ЗАХОДІВ ЩОДО РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Напря́м ОСВІ́ТНЄ СЕРЕДОВИ́ЩЕ закладу освіти

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+	
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+										
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.	+											
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми													
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+	
2	Оснащення спортивної кімнати	+	+										
3	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+	
4	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно											
5	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно											

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+	+		+			+		+	
3	Анкети учнів, вчителів									+	+	
4	Контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+								+	+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню		+		+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль за дотримання санітарно-гігієнічних вимог										
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних	щоденно										

	занять та обліку відвідування у класному журналі.	
6	Норми та порядок організації харчування	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування

Критерій: У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет				7-А, 7-Б кл		8, 9 кл		2, 4 кл			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад					+					+	
2	Анкети вчителів, учнів									+	+	
3	Педагогічний консилиум Адаптація п'ятикласників					+						
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників				+	+		+				
5	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
6	Готовність учнів 11 класу до закінчення закладу освіти								+			
7	Готовність учнів 4 класу до навчання у базовій школі									+	+	
8	Методична робота з молодими вчителями		+	+					+		+	
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу	Упродовж року										
2	Організації роботи з превентивного виховання 1-11 кл..	Упродовж року										
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивних класах	+	+			+					+	
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів									+	+	
2	Відвідування ГKK		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Складання соціологічних карт класів та соціального паспорту закладу освіти, списків учнів за категоріями		+				+					
8	Цивільний захист											

8.1	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік						+					
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ									+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету основ здоров'я					+			+			
9	Складання списку особового складу для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради при директору з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"		+				+					
11	Опрацювання алгоритму дій учасниками освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					+
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									+
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Тренінги щодо попередження булінгу	Упродовж року										
2	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+										+
2	Ремонт їдальні	+										+
3	Облаштування укриттів	+										+

4	Проведення заміни входних дверей					+						+
5	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)											+
6	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
7	Інклюзивно-ресурсна кімната.	Облаштування впродовж року										
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команд супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дітей з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультавання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж року										
8	Моніторинг стану організації інклюзивного навчання						+	+	+	+		
9	Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації		+	+			+					

2.2. Напрямок СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів				9 кл	7-мі кл		3 кл 1 кл	4 кл 2 кл	8 кл		
2	Анкети учнів									+		
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу				+	+	+	+	+			
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з: інформатики у 5-8 кл.; географія у 7-11 кл.; труд.н-ня, технології, образ.мист.; укр.мова, математика, ЯДС у 4 класі				+	+	+	+				
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків									+	+	
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	

2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+								+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів						5		4			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти у 7-х кл.							7-А		7-Б		
<i>Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів					пере- вірка			перевір ка			
2	Заохочення та стимулювання учнів		+			+			+		+	
3	Анкети учнів					+					+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів					9	6	8	11			
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
	<i>Самооцінювання учасників освітнього процесу</i>											
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з усіх навчальних предметів				2	1	3		4			
1	Відвідування ГКК 1-11 кл.	Упродовж року										
3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

2.3. Напряом ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<i>Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани		+				+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	ДПА з української мови у 4, 9, 11 кл.										+	
4	ДПА з математики у 4, 9, 11 кл.										+	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з інформатики						+					
2	Спостереження за навчальними заняттями з географії			+		+						
3	Спостереження за навчальними заняттями з труд.н-ня, технологій, креслення, образ.мист.									+		
4	Обговорення на засіданнях предметних МО питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												

1	Виконання індивідуальних програм розвитку дітей з ОПП		+	+	+	+	+	+	+			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти					Вчителів природничо-математичних дисциплін	Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я	Вчителі в початкових класів		
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності	+	+									+
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями				+	+				+		
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями							+	+			
2	Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Упродовж року										
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Досвід роботи вчителів. Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються						+		+			
2	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей					Англ. та нім. мови	Укр. мова та л-ра			Зар л-ра		
3	Дебати: «Актуальні питання педагогічної майстерності: обговорення та рішення»									+		
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
5	Педагогічна майстерня «Нові методики для сучасного вчителя»							+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Інтерактивний захід «Згуртування через гру: тімбілдінг для вчителів та учнів»				+							
2	Спостереження за навчальним заняттями					+	+			+		
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я							+				
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Методичний консультпункт: «Профі - старт»: Майстер-клас «Інтерактивне навчання, технології для нового покоління» Заняття з елементами тренінгу «Альтернативне оцінювання: нові підходи до результативності»				+				+			
2	Проведення батьківських зборів для батьків майбутніх першокласників «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні посиденьки з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії закладу дошкільної освіти, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»						+					

4	Проведення батьківських зборів. "Школа та сім'я: об'єднуємо зусилля заради успіху дітей" (зустріч із батьками у форматі діалогу)					+						
5	Співробітництво з РОППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняттями							+	+	+		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках образотворчого мистецтва				+							
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків				+	+	+	+	+			
2	Анкетування учнів та вчителів					11	Анкетування вчителів		9			

2.3. Напрямок УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань											
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності											
1	Стратегія розвитку закладу освіти			Виконання та коригування			Коригування				Аналіз виконання
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми											

1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень учнів з базових предметів за I,II семестри, за рік					+					+	
2	Перевірка ведення зошитів:											
	Математика				4 кл.		3кл.			2 кл.		
	Українська мова				7-мі		11 кл.			8 кл.		
	Англійська мова				9 кл.		6 кл.			5 кл.		
3	Аналіз стану <i>реалізації компетентнісного підходу у навчанні</i> – відвідування уроків				+	+	+	+	+			
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу, 5 класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу.		+	+	+	+						
Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у класних кімнатах, їдальні	Оновлення інформаційних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи приміщення закладу
<i>Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>												
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Анкети батьків									+		

2	Анкети учнів										+	
3	Анкети педагогічних працівників				+							
4	Проведення консультацій, форумів для батьків						+					
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт ліцею	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Оновлення інформації на сайті										
Вимога:Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у фахових конкурсах, добровільній сертифікації, педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням										За пере могу в олімп іадах конку рсах	

2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах		За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу					Виплата грошової винагороди						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов’язки учасників освітнього процесу ГКК для учнів «Права та обов’язки учнів» Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» Батьківський всеобуч «Права та обов’язки батьків»	Упродовж року										
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань освітнього процесу у закладі				+					+		
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Налагодження конструктивної співпраці з батьківськими комітетами Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	+									+	+
2	Участь у громадських заходах, святах	+		+		+			+		+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	Організація сімейного (домашнього), інклюзивного навчання; підтримка обдарованої молоді; допомога відстаючим у навчанні учням. <u>За потреби</u>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога:иФормування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями				+	+	+	+	+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів									+	+	
4	Порушення академічної доброчесності: алгоритм дій педагога – розбір змодельованих ситуацій	+										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства Доведення нормативних документів до відома працівників закладу ГКК, виховні бесіди Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Упродовж року										
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

ТЕМАТИКА ТА ПЛАН-ГРАФІК ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ 1 серпень, 2024

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2023-2024 навчальному році та про обрання секретаря педагогічної ради на н.р..
2. Про підсумки роботи закладу в 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу до організованого початку 2024-2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р.. Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р. (Надія ЛУЩИК – директор).
3. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації (Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
4. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини (Надія ЛУЩИК – директор).
5. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання. Порівняльний наліз результативності НМТ 2024 та річного оцінювання випускників 2024 року (Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
6. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ. Оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом учнів 5-7 класів базової середньої освіти (https://www.youtube.com/watch?v=6sEciHY_oFc&t=2s). (Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ (Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
8. Про забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом організації індивідуальної форми навчання: сімейної (домашньої), педагогічного патронажу, екстернату (Надія ЛУЩИК – директор).
9. Про забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з особливими освітніми потребами шляхом організації інклюзивного навчання (Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
10. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації (Надія ЛУЩИК – директор).
11. Про схвалення Освітньої програми Колківського ліцею Дубровицької міської ради на 2024-2025 навчальний рік (Надія ЛУЩИК – директор).
12. Про схвалення Плану роботи Колківського ліцею Дубровицької міської ради на 2024-2025 навчальний рік (Надія ЛУЩИК – директор).
13. Про схвалення Робочого навчального плану Колківського ліцею Дубровицької міської ради на 2024-2025 навчальний рік (Надія ЛУЩИК – директор).
14. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку Колківського ліцею Дубровицької міської ради (Надія ЛУЩИК – директор).
15. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р. (Надія ЛУЩИК – директор, Катерина БІРУК – заступник директора з НВР).
- 15.1. Про визначення та затвердження форми навчання у навчальному році.
- 15.2. Про схвалення структури і режиму навчального року.
- 15.3. Про схвалення розкладу дзвінків під час очного навчання та освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
- 15.4. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у н.р..
- 15.5. Про закріплення класних кімнат за учнівськими колективами та завідуючих кабінетами.
- 15.6. Про електронний документообіг у закладі на інформаційній освітній платформі Eddy.
- 15.7. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання/технології у 5-7 класах НУШ.
- 15.8. Про оцінювання факультативів та курсів за вибором.
- 15.9. Використання технології ранкових зустрічей в освітньому процесі 1-7 класів НУШ.
- 15.10. Про затвердження навчальних програм 5-7 кл. НУШ.
16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
17. Різне.

№ 2 листопад, 2024
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про самоосвіту по-сучасному. Огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти». *Директор – Надія ЛУЩИК.*
2. Психологічна хвилинка. Рефреймінг як ефективний прийом розвитку стресостійкості сучасного педагога. Практичний психолог – *Людмила БРУЯКА.*
3. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів 5-7 класів (в розрізі освітніх галузей) у навчальному році. (*Заступник директора з НВР – Катерина БІРУК*)
4. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів мовно-літературної, громадянської та історичної освітніх галузей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів мовно-літературної, громадянської та історичної освітніх галузей у 5-7 класах у навчальному році. (*Голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу – Леся РОЖКО*)
5. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів математичної та інформативної освітніх галузей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів математичної та інформативної освітніх галузей у 5-7 класах у навчальному році. (*Заступник директора з ВР - Тетяна БЕРЕСТЕНЬ*)
6. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів природничої, соціальної та здоров'язбережувальної освітніх галузей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів природничої , соціальної та здоров'язбережувальної освітніх галузей у 5-7 класах у навчальному році. (*Голова МО вчителів природничо-математичного циклу – Юрій ОСТАПОВЕЦЬ*)
7. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів технологічної, мистецької та фізкультурної освітніх галузей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів технологічної, мистецької та фізкультурної освітніх галузей у 5-7 класах у навчальному році. (*Вчитель технологій, образотворчого мистецтва – Катерина ГОДУНКО, вчитель фізичної культури – Сергій ОЛЕКСІЙОВЕЦЬ*)
8. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
9. Різне.

1. Про превентивне виховання учнівської молоді як один із пріоритетних напрямів та цілісна система дій усього педагогічного колективу.
2. Про формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання.
3. Про стан організації харчування учнів у закладі освіти.
6. Про роботу органу учнівського самоврядування щодо формування громадянської активності та соціалізації підлітків.
7. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

№ 3 грудень, 2024
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.
2. Педагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах Нової української школи.
3. Про стан роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів закладу освіти, виховання та формування правосвідомості здобувачів освіти.
4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.
5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

4. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року.
- 5.
- 6.
7. Про моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти.
8. Про моніторинг стану організації інклюзивного навчання.
9. Про затвердження списку претендентів з числа випускників 2024/2025 н.р. на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні».
10. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

№ 4 березень, 2025
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про реалізацію виховного потенціалу уроку як засобу розвитку ключових компетентностей особистості учня.
 2. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та особливості проведення НМТ для учнів 11 кл.
 4. Про підготовку річного плану, освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р.
 5. Про результати анкетування учнів 9-го класу, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових предметів та вибору предмета для вивчення на профільному рівні у 2025-2026 навчальному році.
 6. Про виконання рішень попередньої педради.
7. *Різне*

№ 5 травень, 2025
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати моніторингу роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми.
2. Про результати вивчення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором у 2025-2026 н.р.
3. Про підсумки роботи закладу освіти з профілактики травматизму, охорони праці, життя і здоров'я учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.
4. Про стан виконання стратегії розвитку та плану роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік.
5. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності Колківського ліцею та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році.
6. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.
7. Про виконання рішень попередньої педради.

№ 6 червень, 2025
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2024-2025 навчального року.
2. Про переведення учнів 1-4 та 5-8-х класів на наступний рік навчання, вручення Свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень та нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».
3. Про зарахування дітей до першого класу Колківського ліцею Дубровицької міської ради.

№ 7 червень 2024
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про відрахування зі складу здобувачів освіти учнів 11 класу та вручення Свідоцтв про повну загальну середню освіту (з додатками). Про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

2. Про формування регіонального замовлення на безоплатні (за рахунок коштів обласного бюджету) курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників Колківського ліцею на 2026 рік.

3. Про виконання рішень попередніх педрад.

4. Різне.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів

1 засідання **Серпень 2024**

Тема. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи. Проаналізувати виконання плану роботи методичного об'єднання за 2023 – 2024н.р. та затвердити план роботи на 2024 – 2025н.р.

Форма проведення: круглий стіл

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за попередній 2023 – 2024н.р.	Голова м/о
2.	Розгляд, обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2024/2025н.р.	ЗДНВР, голова м/о
3.	Організація безпечного освітнього простору учасників освітнього процесу. Алгоритм дій.	Керівник м/о
4.	Шляхи подолання освітніх втрат здобувачів початкової освіти. Виклики воєнного часу. Нормативно-правова база щодо організованого початку 2024-2025 навчального року.	ЗДНВР, учасники м/о
5.	Методичний полілог «Дистанційне та змішане навчання - електронні ресурси, планування, зворотній зв'язок».	Учасники м/о
6.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем	Учасники м/о
7.	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань	Учасники м/о

2 засідання

Листопад 2024

Тема. Освітнє середовище НУШ - мотивація для навчання молодших школярів.

Мета. Розширювати знання педагогів щодо запровадження ідей НУШ; підвищувати професійну компетентність учителів; обмінюватися досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в початковій школі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до вдосконалення та самоосвіти

Форма проведення. Педагогічні гостини

№	Зміст роботи	Відп
1.	Впровадження реформи НУШ: результати та рекомендації (аналіз)	Д уча
2.	Особливості адаптації першокласників (аналіз)	Жа п
3.	Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися? (обговорення)	Бут уча
4.	Інклюзія партнерства: особливості організації інклюзивного середовища (обмін досвідом)	Учас ас

5. Складові безпечного освітнього середовища: міжособистісні взаємини, захищеність, задоволеність, комфортність
6. Розвиток та формування творчої особистості в умовах НУШ через використання новітніх форм і методів навчання молодших школярів. *(коло ідей)*

засідання

Лютий 2025

Тема. Дистанційне та змішане навчання у початковій школі в умовах сьогодення.

Мета. Розширювати знання педагогів щодо дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного стану; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі, ознайомитися з онлайн-платформами для використання під час дистанційного навчання; організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

Форма проведення: педагогічні гостини

4 засідання

Квітень 2025

Тема. Модель сучасного уроку. Вдосконалення власної педагогічної практики. Державна підсумкова атестація.

Мета. Ознайомитися із сучасними сервісами для створення стильних та сучасних презентацій, вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку; вдосконалити використання інтерактивних методів на уроках в початкових класах; обговорити особливості та вимоги проведення ДПА в 4-х класах;

Форма проведення: методичні посиденьки

5 засідання

Червень 2025

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік. Перспективне планування на новий н.р.

Мета.

Проаналізувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний

№	Зміст роботи	Відп
1.	Огляд нормативно-правових документів	Д
2.	Обмін досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в початковій школі <i>(аналіз)</i>	уча Уч
3.	Обмін досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в початковій школі <i>(обговорення)</i>	Бут ча
4.	Творча лабораторія вчителя «Навчаю дистанційно»	М уча
5.	Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів	Уч
6.	Експрес-огляд “Радимо прочитати”	Уч
№	Зміст роботи	Відп
1.	Інноваційні технології на уроках у початкових класах. Модель сучасного уроку	Ке уч
2.	Використання сервісу Canva для створення навчальних відеоуроків	Ш уч
3.	Мінітренінг. Профілактика емоційного вигорання педагогів <i>(обговорення)</i>	Б уч
4.	Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі	М уч
5.	Дистанційна взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни	Уч
6.	Експрес-огляд “Радимо прочитати”	Уч

рік, скласти перспективний план роботи на новий навчальний рік, врахувати пропозиції учасників методичного об'єднання.

Форма проведення: коло ідей

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Звіт керівника м/о про підсумки роботи за рік.	голова м/о
2.	Звіт учасників м/о про підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах тощо (відповідно Постанови 800 із змінами і доповненнями)	учасники м/о
3.	Творчі надбання і здобутки. Аналіз результатів участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах.	голова м/о учасники м/о
4.	Палітра ідей «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний навчальний рік»	учасники м/о

Тематика засідань методичного об'єднання класних керівників

Перше засідання (Вересень)

Тема: Аналіз та планування виховної роботи на новий навчальний рік

№ з/п	Зміст засідання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підсумки виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік (аналіз досягнень та проблем).	Голова МО, класні керівники, заступник директора з виховної роботи	
2	Основні напрями виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік.		
3	Огляд нормативно-правових документів щодо виховної роботи (впровадження нових вимог).		
4	Затвердження плану виховних заходів на перше півріччя.		
5	Роль класного керівника у формуванні безпечного освітнього середовища.		
6	Організація роботи з ліцеїстами, які потребують додаткової уваги (діти з ООП, соціально вразливі категорії).		

Друге засідання (Листопад):

Тема: Національно-патріотичне виховання ліцеїстів

№ з/п	Зміст засідання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виховання патріотизму через інтеграцію національних свят та традицій у виховну роботу: 1. День захисників і захисниць України, День Соборності, День пам'яті Героїв Небесної Сотні. 2. Заходи на тему «Ми – українці: єдина нація».	Класні керівники, Голова МО, педагог-організатор	
2	Методи формування національної свідомості та громадянської відповідальності.		

3	Використання сучасних форм виховних заходів (проектна діяльність, інтерактивні методи).		
4	Організація екскурсій, зустрічей з ветеранами та громадськими діячами.		

Третє засідання (Січень):

Тема: Профілактика булінгу та агресивної поведінки в учнівському середовищі

№ з/п	Зміст засідання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення з новими законодавчими актами щодо попередження булінгу та агресії серед дітей.	Шкільний психолог, класні керівники, заступник директора з виховної роботи	
2	Види булінгу та його прояви в шкільному середовищі. Методи ефективної профілактики булінгу у класі.		
3	Роль класного керівника у попередженні конфліктних ситуацій.		
4	Робота з батьками щодо профілактики негативних проявів у поведінці дітей.		
5	Проведення тренінгів для учнів щодо дружньої поведінки, співчуття, толерантності.		
6	Взаємодія з шкільною психологічною службою.		

Четверте засідання (Березень):

Тема: Підтримка психоемоційного здоров'я ліцеїстів в умовах сучасних викликів

№ з/п	Зміст засідання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Важливість психоемоційного здоров'я в освітньому процесі.	Шкільний психолог, класні керівники, Голова МО	
2	Стратегії підтримки ліцеїстів у кризових ситуаціях (втрата близьких, переселення, війна).		
3	Методи попередження стресу та тривожності у дітей (практичні поради).		
4	Робота класного керівника з дітьми, що пережили травматичні ситуації.		
5	Роль колективу у підтримці емоційного добробуту ліцеїстів (створення атмосфери довіри та підтримки).		
6	Співпраця з психологічною службою ліцею та залучення зовнішніх фахівців для роботи з ліцеїстами.		

П'яте засідання (Травень):

Тема: Підсумки роботи методичного об'єднання класних керівників за 2024-2025 н. р.

	Зміст засідання	Відповідальні	Відмітка про виконання
--	-----------------	---------------	------------------------

№ з/п			
1	Аналіз виконання плану виховної роботи за навчальний рік.	Голова МО, класні керівники, заступник директора з виховної роботи	
2	Підсумки реалізації національно-патріотичних заходів.		
3	Оцінка впроваджених заходів щодо профілактики булінгу та агресії у класах.		
4	Аналіз стану психоемоційного здоров'я ліцеїстів (за результатами співпраці з психологічною службою).		
5	Визначення проблемних питань та шляхів їх вирішення у виховній роботі.		
6	Планування основних напрямків виховної діяльності на 2025-2026 навчальний рік.		
7	Заохочення та обмін досвідом серед класних керівників.		

Тематика засідань методичного об'єднання асистентів учителів

I ЗАСІДАННЯ (серпень)

Форма роботи: консультативний пункт

Тема. Особливості організації освітнього процесу Відповідно до Концепції Нової української школи

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування Нової української школи та інклюзивного навчання зокрема. Обговорити план роботи методичного об'єднання на 2024 – 2025 навчальний рік та затвердити його. Проаналізувати зміни до навчальних програм, підручники.

№ п/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1.	Про підсумки роботи з дітьми с ООП за 2023/2024 навчальний рік і завдання, які стоять перед асистентами вчителями на новий 2024/2025 навчальний рік.	Виступ	Бірук К. М.
2	Про опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу зі здобувачами освіти з ООП на 2024/2025 навчальний рік	Виступ	Олексійовець Н. Г.
3.	Про складання індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти з ООП на 2024/2025 навчальний рік	Експрес огляд	- Олексійовець Н. Г.
4.	Вивчення змін до навчальних програм, внесення змін до календарних планів.	Експрес огляд	- Бірук К. М.
5.	Про роботу з батьками здобувачів освіти з ООП (тематичні бесіди, анкетування, роз'яснювальні лекції, консультації, тренінги)	Обговорення	Бруйка Л. М.
6.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем. Затвердження плану роботи МО на 2023 – 2024 н. р.	Обговорення	Олексійовець Н. Г.

II ЗАСІДАННЯ (грудень)

Форма роботи: за круглим столом

Тема. Впровадження сучасних стратегій ведення уроку для дітей ООП.

Мета. Активізувати питання про впровадження сучасних стратегій на уроках. удосконалювати знання про творчий підхід до освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1.	Емоційна нестійкість: що це таке, причини виникнення та як боротися.	Круглий стіл	Самойленко О.О.
2.	Робота асистента учителя. Майстер-клас «Я роблю це так ...»	Обмін досвідом	Котяш О.О.
3.	Соціально-психологічні аспекти створення позитивного клімату в дитячому колективі.	Виступ	Жакун. В.М.
4.	Принцип диференційованого навчання в інклюзивній освіті.	Обмін досвідом	Таборовець Т. М.
5.	Арт-терапія на уроках та в позаурочний час як метод психологічного розвантаження	Обговорення	Рошко А. Л.
6.	Панорама ідей: «Оцінювання учнів з ООП»	Обговорення	Члени МО

III ЗАСІДАННЯ (січень)

Форма роботи: методичні посиденьки

Тема. Сучасний урок для учнів з ООП: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Здоров'язберігаюча компетентність сучасного вчителя.

Мета. Розширити знання педагогів про ефективність оздоровчої системи в освітньому процесі. Представити наочний матеріал, хвилинка відпочинку, хвилинка релаксації для обміну досвідом та вдосконалення сучасного уроку. Розвивати комунікабельність. Виховувати інтерес до самовдосконалення.

№ п/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1.	Майстер – клас: «Нестандартні форми роботи з дітьми особливими освітніми потребами»	Майстер-класи	Самойленко О. О.
2.	Взаємодія вчителя і асистента вчителя на уроці.	Цікавинки з методичної скриньки	Олексійовець Н. Г.
3.	Робота з батьками в процесі інклюзивного навчання	Аукціон ідей	Члени МО
4.	Моніторинг ІПР інклюзивних класів.	Представлення системи роботи	Члени МО
5.	«Динамічні паузи як один із ефективних методів здоров'язбережувальної компетентності».	Обмін досвідом	Жакун В. М.
6.	Знайомство з новинками методичної літератури.	Презентація	Котяш О. В.

IV ЗАСІДАННЯ (травень)

Форма роботи: методичний марафон

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання за 2024 – 2025 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.

Мета. Підвести підсумки роботи членів методичного об'єднання за 2024 – 2025 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про підсумки роботи над проблемною темою, скласти перспективний план роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1.	«Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2024 – 2025 навчальний рік.	Звіт голови	Олексійовець Н. Г.

2.	«Підсумки роботи над проблемною темою».	Звіти членів	Члени МО
3.	«Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання на 2025 – 2026 навчальний рік».	Панорама ідей	Члени МО

Тематика засідань методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

Тематика засідань методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
від 28 серпня 2024 року протокол
№ 1